Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO
Tel. 0341/940413
Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it
Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

I.I.S. Marco Polo - Colico
Prot. 0002318 del 12/03/2024
VI (Uscita)

Al personale docente INTERNO
Al personale ATA INTERNO
Amministrazione Trasparente
Did Up Argo
Albo on line
Alla sezione PNRR del sito istituzionale
Ad esperti esterni

Oggetto: Avviso di selezione per individuare formatore da impiegare nella progettazione e realizzazione di un PERCORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO previsto dal "Progetto Orientamento in Alto Lago di Como contro la dispersione scolastica" - PNRR – M4C1I.4 – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – A.S. 2023/24

CUP: C94D22003470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;
VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;
VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTO il progetto inoltrato in data 25/02/2023 mediante la piattaforma FUTURA con codice inoltro 11421.0;

VISTO l'accordo di concessione pervenuto in piattaforma FUTURA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Orientamento in Alto Lago di Como contro la dispersione scolastica", CUP C94D22003470006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio 2289 DEL 21/03/2023;
VISTO il PTO triennio 2022/25;
VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione e adozione del progetto (delibera n. 3 -seduta del 30/03/2023);
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto (n. 167 del 6 aprile 2023);
VISTE le condivisioni raggiunte nel Collegio docenti del 27/10/2023, sia come monitoraggio delle azioni a.s. 2022/23, sia come prospettive per la nuova annualità;
VISTI gli esiti degli Scrutini del 1° quadrimestre svolti nel mese di gennaio-febbraio 2024, in particolare gli esiti degli studenti fragili nella disciplina di Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione grafica (TTRG);
VISTA l'informazione sindacale nota prot. 9001 del 25/10/2023;
VISTA la decisione n.120 – prot. n. 9008 del 25/10/2023;
CONSIDERATO tutto quanto espresso in premessa:

EMANA

il seguente avviso di selezione interna rivolto prioritariamente al personale interno DOCENTE e ATA dell'IIS Marco Polo di Colico. Nel caso in cui detta selezione non portasse ad individuare il numero di formatori o figure di supporto interne necessari alla realizzazione delle azioni previste, si procederà alla valutazione di candidature di esperti esterni, prioritariamente dipendenti di altre istituzioni scolastiche e, solo in ultima istanza, di esperti privi di contratto con altre istituzioni scolastiche.

ART. 1 - **ENTE COMMITTENTE:**
IIS MARCO POLO di Colico, Via La Madoneta 3.

ART. 2 – **OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO DI FORMATORE/TUTOR:**
Le attività richieste dovranno essere svolte **oltre il proprio orario di servizio** e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

AZIONE 2 – **PERCORSO DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**
Percorso di potenziamento e recupero di Informatica: Attività formativa in favore di studenti delle classi 2D INF – 2E INF – 2F MECC che mostrano particolari fragilità nella disciplina Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica (TTRG).
Il percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi orari diversi da quello di frequenza scolastica (pomeriggio).

Corso n.	Classe studenti destinatari	n. alunni destinatari	Ore di intervento	Tipologia intervento di recupero
1	2D INF – 2E INF – 2F MECC	15	10	Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica (TTRG)

Specificatamente il formatore, a seguito dell'individuazione, dovrà progettare il percorso di recupero e sviluppo delle competenze sottoponendolo all'approvazione del referente del Team antidispersione.
Fondamentale il contatto con gli studenti destinatari e le loro famiglie per stimolare l'adeguato coinvolgimento e partecipazione. Altrettanto rilevante la raccolta di informazioni sugli studenti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi, collaborando e seguendo le istruzioni del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Il formatore è incaricato di realizzare i percorsi, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è l'attuazione delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità. Sulla base del programma definito, il formatore articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
Sulla base delle osservazioni e risultati via via raccolti, l'intervento del formatore potrà subire anche revisioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Da ultimo il formatore si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
Il formatore deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
Il formatore deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all'apprendimento collaborativo. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.

Gli interventi dovranno essere svolti a partire dal mese di aprile 2024

Da ultimo il formatore dovrà consultare la guida dedicata all'attuazione delle azioni PNRR 1.4. allegata (in particolare sez. 13):

- curare la completa iscrizione dei destinatari specificando:
  - i) le date del calendario delle lezioni;
  - ii) provvedere alla registrazione delle presenze, compresa la propria;

- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto. **Ogni studente partecipante deve raggiungere almeno il 70% di presenze per il rilascio dell'attestato finale. Il corso potrà essere rendicontato e quindi potranno essere liquidati i compensi se sarà erogato in modo completo ad almeno 3 destinatari**;
- curare il monitoraggio fisico del corso, **contattando referente del team di prevenzione alla dispersione scolastica in caso di assenze ingiustificate degli alunni;**
- partecipare con il TEAM alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- al termine dell'attività il formatore:
  - provvederà a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal progetto;
  - inoltrare al docente coordinatore di classe un breve resoconto rispetto allo svolgimento del corso (presenze – efficacia/risultati).

La partecipazione alle eventuali riunioni relative al percorso di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il formatore è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

1. L'avviso è rivolto prioritariamente a personale in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Marco Polo Colico. In seconda istanza a personale in servizio presso altri istituti scolastici con contratto a tempo indeterminato o con contratto annuale o con contratto fino al termine delle attività didattiche. In ultima istanza a personale esterno;
2. Personale che non sia in corso in procedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici;
3. ***In possesso di laurea,*** inerente-coerente con la tipologia di percorso per cui il formatore si candida;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
7. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'IIS Marco Polo Colico, Via La Madoneta 3, entro e non oltre le **ore 13.00 del 20/03/2024** tramite pec all'indirizzo mail lcis003001@pec.istruzione.it oppure a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura "Candidatura avviso 2°D INF – 2°E INF – 2°F MECC – TTRG – ruolo esperto".

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Accordo di riservatezza;
4. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e situazioni di incompatibilità.

Il curriculum vitae deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR, seguito dalla firma del dichiarante.
- Autorizzo alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai fini degli adempimenti connessi con l'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, seguito dalla firma del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella e alla successiva stesura di una graduatoria in base ai seguenti criteri:
CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI	**Punti**
1.Laurea Quinquennale o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia/Pedagogia	Max 10 punti
Voto 110 e lode	10
Voto da 110 a 99	9
Voto fino a 98	5
Laurea Magistrale	**Max 6 punti**
Voto 110 e lode	6
Voto da 110 a 99	4
Voto fino a 98	2
CRITERI	**Punti**
2. Corsi di formazione o aggiornamento sui DSA negli ultimi 10 anni	5 punti per ciascun corso (si valutano al massimo 2 corsi)
3. Azioni di recupero svolte nell'ultimo quinquennio	5 punti per ogni incarico (massimo 2 incarichi)
4. Esperienza di docenza nelle scuole secondarie	3 punti aggiuntivi per ogni incarico (si valutano al massimo 2 incarichi)
5. Esperienza di accompagnamento individuale nel contesto delle difficoltà di apprendimento (DA, DSA e con altri BES) **annuale.**	6 punti per ogni incarico (massimo 24)
Tot. Punteggio	**Max. 60**

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO (ISTRUTTORIA)

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o, eventualmente, da apposita Commissione appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle domande.
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
Nel caso di più candidature si procederà con l'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione sopra indicata
L'esito della valutazione concorrerà alla stesura di tre distinte graduatorie, in ordine di priorità, degli aventi diritto all'incarico:

1. Graduatoria per il personale interno all'IIS MARCO POLO Colico
2. Graduatoria per il personale interno ad altri istituti scolastici,
3. Graduatoria per il personale esterno,

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Sulla scorta delle graduatorie definitive si provvederà alla individuazione della figura da nominare rispettando l'ordine di priorità delle tre graduatorie.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola.

L'attribuzione della mansione avverrà tramite lettera di incarico. Ciascun incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

ART.8 - COMPENSO DELL'INCARICO

L'Unità di costo standard (UCS) per singolo ora dell'intervento è pari a € 79,00 Lordo Stato. Il compenso sarà liquidato previa effettiva erogazione dei fondi. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.
L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

ART.9 - CONTROLLI

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato

ART.10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la dirigente scolastica.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di istruzione Superiore Marco Polo di Colico.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola al sito www.istitutocomprensivocalolziocorte.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

1. Modello di istanza di partecipazione in formato editabile
2. Copia documento di identità in corso di validità
3. Dichiarazione assenza conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e di assenza di situazioni di incompatibilità
4. Accordo di riservatezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Caterina Baroncini
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)