

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
RACCOMANDA EUROPEA E ITALIANA



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"

Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio
UFGDY3e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it
Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

I.I.S. Marco Polo – Colico

Prot. 0004464 del 24/05/2023

VI ((uscita))

Al personale docente INTERNO

Amministrazione Trasparente

Did Up Argo

Albo on line

Alla sezione PNRR del sito istituzionale

Ad esperti esterni

Oggetto: Avviso di selezione per individuare formatori da impiegare nella progettazione e realizzazione di PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE - CAMPUS MPOLO ED. 2023 previsti dal "Progetto Orientamento in Alto Lago di Como contro la dispersione scolastica" - PNRR – M4C1I.4 – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – A.S. 2022/23:

CUP: C94D22003470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto inoltrato in data 25/02/2023 mediante la piattaforma FUTURA con codice inoltro 11421.0;

VISTO l'accordo di concessione pervenuto in piattaforma FUTURA per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Orientamento in Alto Lago di Como contro la dispersione scolastica", CUP C94D22003470006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022,

n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio 2289 DEL 21/03/2023;

VISTO il PTOF triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione e adozione del progetto (delibera n. 3 -seduta del 30/03/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto (n. 167 del 6 aprile 2023);

VISTI gli esiti dei Consigli di classe svolti nel mese di aprile 2023;

VISTE le azioni definite dal Team Antidispersione nelle sedute del 19 e 27 aprile 2023, in particolare gli elementi definiti relativi all’ed. 2023 del Campus MPOLO, a favore di studenti delle scuole secondarie di I grado del territorio, impegnati nelle prime fasi dell’orientamento scolastico;

VISTA l’informazione sindacale nota prot. 3542 del 29/04/2023;

VISTA la determina n. 52 del 29 aprile 2023;

VISTE le deliberazioni operate dal Collegio Docenti nella seduta del 18/05/2023, relative all’organizzazione generale del Campus MPOLO 2023;

CONSIDERATO tutto quanto espresso in premessa:

EMANA

il seguente avviso di selezione interna rivolto prioritariamente al personale interno DOCENTE dell’IIS Marco Polo di Colico. Nel caso in cui detta selezione non portasse ad individuare il numero di formatori o figure di supporto interne necessari alla realizzazione delle azioni previste, si procederà alla valutazione di candidature di esperti esterni, prioritariamente dipendenti di altre istituzioni scolastiche e, solo in ultima istanza, di esperti privi di contratto con altre istituzioni scolastiche.

ART. 1 - ENTE COMMITTENTE: IIS MARCO POLO di Colico, Via La Madoneta 3.

ART. 2 – OGGETTO E NATURA DELL’INCARICO DI FORMATORE:

Le attività richieste dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

AZIONE 2 – Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in ottica orientativa – CAMPUS MPOLO: Attività formativa con finalità orientativa, in favore di studenti delle classi 2^a degli Istituti Comprensivi del territorio (IC Colico- IC Bellano – IC Premana – IC Dongo- IC Gravedona- IC Bertacchi Chiavenna – IC Delebio – IC Cosio Valtellino – II.CC. Morbegno), organizzata nei giorni 13-14-15-16 giugno 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00:

1	LAB - CAMPUS - COLTIVAZIONE IDROPONICA	Esperienze di biologia e produzioni vegetali collegate alla coltivazione idroponica	14
2	LAB - CAMPUS - TREKKING - OPEN FUENTES	Escursioni nel territorio del comune di Colico valorizzando risorse naturali, culturali e agricole.	14
3	LAB - CAMPUS - ROBOTICA	Esperienze dirette di programmazione robotica.	14
4	LAB - CAMPUS – LINGUE STRANIERE	Attività stimolanti le abilità linguistiche con collegamenti a mete turistiche.	14
5	LAB - CAMPUS - CHIMICA	Attività sperimentali di chimica organica e inorganica.	14
6	LAB - CAMPUS - AUTOMAZIONE	Esperienze dirette di elettrotecnica ed automazione.	14
7	LAB - CAMPUS – OFFICINA MECCANICA	Esperienze non dirette con le macchine utensili tradizionali usando anche la strumentazione specifica.	14
8	LAB - CAMPUS - INFORMATICA	Esperienze dirette di attività informatica	14
9	LAB - CAMPUS - CAD	Esperienze dirette di disegno 2D	14
10	LAB - CAMPUS - FISICA	Esperienze dirette di fenomeni fisici.	14

11	Coordinamento attuazione CAMPUS	organizzazione di dettaglio - integrazione TEAM antidispersione	20
----	---------------------------------	---	----

❖ **Incarico LABORATORI – dal n. 1 al n. 10 – informazioni di dettaglio:**

I laboratori dal n. 1 al n. 7 saranno sicuramente attuati nelle giornate del 13-14-15-16 giugno 2023; i laboratori invece identificati dai numeri 8-9-10 saranno attuati qualora il numero di ragazzi e ragazze iscritti/e al Campus sia oltre le 150 unità.

Ciascun laboratorio viene erogato in presenza da un docente o esperto in possesso di specifiche competenze collegate allo specifico laboratorio, in orari diversi da quello di frequenza scolastica, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari

Specificatamente il formatore, a seguito dell'individuazione, dovrà progettare il percorso formativo in ottica orientativa, sottoponendolo all'approvazione del Dirigente Scolastico/Team antidispersione **entro e non oltre il 06/06/2023**, utilizzando il modello di progettazione predisposto dal docente con incarico n. 11.

Il formatore è incaricato di realizzare i percorsi, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e favorendo **la partecipazione diretta** degli studenti delle classi 2^a della scuola secondaria di I grado (LAB del FARE). Sulla base del programma definito, il formatore articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del percorso. Sulla base delle osservazioni e risultati via via raccolti, l'intervento del formatore potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti delle osservazioni e feedback raccolti.

Il formatore deve conoscere le modalità per trasmettere efficacemente le proprie conoscenze agli utenti del corso. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. Il formatore deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all'apprendimento collaborativo. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere e sperimentare. **Considerato il valore dell'apprendimento tra pari, ciascun docente incaricato dovrà coinvolgere un numero adeguato di studenti tutor frequentanti le classi dell'IIS Marco Polo di Colico (almeno 3).** I ragazzi di età superiore potranno coinvolgere attivamente i compagni di età inferiore. Gli studenti del MPOLO impegnati nei lab potranno conteggiare le ore prestate come PCTO-ASL e ricevere una valorizzazione come CREDITI e/o Ed.CIVICA.

Da ultimo il formatore dovrà:

- curare la completa iscrizione dei destinatari specificando:
 - i) le date del calendario delle lezioni;
 - ii) provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di percorso rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto (*seguirà incontro ad hoc con docente referente PNRR 1.4 per definire le modalità di compilazione delle sezioni di piattaforma FUTURA*);
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando il team di prevenzione alla dispersione scolastica in caso di assenze ingiustificate degli alunni;
- partecipare con il TEAM alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- al termine dell'attività il formatore provvederà, inoltre, **a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal progetto.**

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il formatore è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione alle eventuali riunioni relative al percorso di competenza (dal n. 1 al n. 10) è parte integrante dell'incarico.

❖ **Incarico Coordinamento generale attuazione CAMPUS MPOLO 2023:**

L'incarico relativo all'ORGANIZZAZIONE e GESTIONE di dettaglio include tutte le attività di preparazione e di coordinamento necessarie per l'efficace attuazione del Campus MPOLO (esempi: progettazione generale di dettaglio sulla base degli elementi strutturali definiti in sede collegiale – 18/05/2023 - predisposizione di eventuali comunicazioni per i destinatari esterni – produzione di documenti interni per la miglior organizzazione dell'accoglienza e vigilanza degli studenti ospiti a cura dei docenti interni coinvolti e del personale CC.SS. in accordo

con il DSGA - autorizzazioni partecipazione studenti interni – documentazione fotografica - ogni altro strumento/documento utile alla buona riuscita dell'evento CAMPUS).

La partecipazione alle eventuali riunioni di coordinamento generale con Dirigente scolastico o referente PNRR 1.4 è parte integrante dell'incarico.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

1. L'avviso è rivolto prioritariamente a personale in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Marco Polo Colico. In seconda istanza a personale in servizio presso altri istituti scolastici con contratto a tempo indeterminato o con contratto annuale o con contratto fino al termine delle attività didattiche. In ultima istanza a personale esterno.
2. Personale che non sia incorso in procedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici.
3. **Prioritariamente in possesso di laurea magistrale**, inerente la tipologia di percorso per cui il formatore si candida.
4. **In possesso di diploma quinquennale** strettamente correlato con la tipologia di percorso per cui il formatore si candida.
5. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
8. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'IIS Marco Polo Colico, Via La Madoneta 3, entro e non oltre le **ore 13.00 del 31/05/2023** tramite pec all'indirizzo mail lcis003001@pec.istruzione.it oppure a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura "Candidatura avviso incarico FORMATORE – CAMPUS MPOLO 2023 o candidatura incarico organizzativo-gestionale attuazione CAMPUS MPOLO.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1);**
2. **Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;**
3. **Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e situazioni di incompatibilità (all. 2).**

Il curriculum vitae deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR, seguito dalla firma del dichiarante.
- Autorizzo alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai fini degli adempimenti connessi con l'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, seguito dalla firma del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella e alla successiva stesura di una graduatoria in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI	Punti
1.Laurea Magistrale (3+2) coerente con la tipologia di percorso assegnato	Max 10 punti
Voto 110 e lode	10
Voto da 110 a 99	9
Voto fino a 98	5
CRITERI	Punti
2. precedente esperienza in passate edizioni del CAMPUS MPOLO valutate positivamente	5 punti per ciascun esperienza (si valutano al massimo 3 corsi)
3. Esperienza di docenza nelle scuole secondarie di II grado	5 punti per ogni incarico (massimo 3 incarichi, compreso l'anno in corso)
4. Esperienza di docenza nel nostro Istituto	5 punti aggiuntivi per ogni incarico/A.S. (si valutano al massimo 2 incarichi/AA.SS., compreso l'anno in corso)
Tot. Punteggio	Max. 50

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO (ISTRUTTORIA)

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o, eventualmente, da apposita Commissione appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle domande.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di più candidature si procederà con l'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione sopra indicata

L'esito della valutazione concorrerà alla stesura di tre distinte graduatorie, in ordine di priorità, degli aventi diritto all'incarico:

1. Graduatoria per il personale interno all'IIS MARCO POLO Colico
2. Graduatoria per il personale interno ad altri istituti scolastici,
3. Graduatoria per il personale esterno,

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Sulla scorta delle graduatorie definitive si provvederà alla individuazione della figura da nominare rispettando l'ordine di priorità delle tre graduatorie.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola.
L'attribuzione della mansione avverrà tramite lettera di incarico.

ART.8 - COMPENSO DELL'INCARICO

L'Unità di costo standard (UCS) per singolo ora dell'intervento è pari a € 79,00 Lordo Stato per i laboratori dal n. 1 al n. 10.

L'Unità di costo standard (UCS) per singolo ora dell'incarico organizzativo-gestionale è pari a € 34,00 Lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato previa effettiva erogazione dei fondi. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

ART.9 - CONTROLLI

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART.10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la dirigente scolastica.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di istruzione Superiore Marco Polo di Colico.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola al sito <http://www.marcopolocolico.edu.it>, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

1. Modello di istanza di partecipazione in formato editabile
2. Dichiarazione assenza conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e di assenza di situazioni di incompatibilità
3. Copia documento di identità in corso di validità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

