

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
NATIONAL EDUCATION POLICY



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio
UFGDY3e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it
Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

Al personale docente INTERNO

Al personale ATA INTERNO

Amministrazione Trasparente

Did Up Argo

Albo on line

Alla sezione PNRR del sito istituzionale

Ad esperti esterni

Oggetto: Avviso di selezione per individuare due componenti del TEAM antidispersione e una unità di personale nel ruolo di organizzatore da impiegare nelle attività di gestione dei percorsi formativi nell'ambito della progettazione e realizzazione delle azioni previste dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – a.s 2024/25 - (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322

TITOLO PROGETTO: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

- Orientamento in Alto Lago di Como contro la dispersione scolastica - 2^ EDIZIONE

CUP: C94D21000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante «Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 – revisione annuale approvata dal Consiglio di Istituto in data 20/12/2024 con delibera n. 225;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 197 26/01/2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000019.02-02-2024, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato_1_Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";

PRESO ATTO che in data 15/09/2024 questa istituzione scolastica ha inoltrato sulla piattaforma Futura il progetto;

VISTO l'Accordo di concessione prot. MIM n. 130439 del 01/10/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 10883 del 20/12/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTE le condivisioni raggiunte nel Collegio docenti del 20/12/2024 in relazione al completamento delle azioni previste;

VISTA l'informazione sindacale nota prot. 713 del 27/01/2025;

VISTA la decisione n. 1 prot. n. 740 del 28/01/2025;

CONSIDERATA la necessità di costituire il Team Antidispersione e di individuare un organizzatore per la miglior pianificazione e gestione delle azioni programmate;

CONSIDERATO tutto quanto espresso in premessa:

EMANA

il seguente avviso di selezione interna rivolto prioritariamente al personale interno DOCENTE e ATA dell'IIS Marco Polo di Colico. Nel caso in cui detta selezione non portasse ad individuare il numero di figure di supporto interne necessari alla realizzazione delle azioni previste, si procederà alla valutazione di candidature di personale esterno, prioritariamente dipendenti di altre istituzioni scolastiche e, solo in ultima istanza, di esperti privi di contratto con altre istituzioni scolastiche.

ART. 1 - ENTE COMMITTENTE:

IIS MARCO POLO di Colico, Via La Madoneta 3.

ART. 2 – OGGETTO E NATURA DEGLI INCARICHI:

TEAM ANTIDISPERSIONE (due unità di personale):

Le attività del Team dovranno essere svolte **oltre il proprio orario di servizio** e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Il Team coadiuva il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico;
- si raccorda eventualmente, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, soggetti attivi nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettua l'analisi di contesto relativa al nuovo a.s.;
- supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- effettua la mappatura dei fabbisogni formativi attraverso uno scambio periodico con i coordinatori dei Consigli di Classe;
- promuove il confronto con gli attori del territorio (operatori sociali e/o specialistici), tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettua le azioni di monitoraggio richieste:
 - a) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - b) il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronogramma;
 - c) il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

FIGURA ORGANIZZATORE (una unità di personale):

Le attività della figura Organizzatore dovranno essere svolte **oltre il proprio orario di servizio** e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- supporto nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi sulla Piattaforma FUTURA;
- regolare attuazione delle procedure “di completamento” delle attività registrate per il singolo percorso formativo: ogni ora di intervento deve essere validata.

L'Organizzatore dovrà avvisare tempestivamente il TEAM antidispersione/ il Dirigente Scolastico qualora fosse impossibilitato per motivi di connessione a validare le attività su FUTURA.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

1. L'avviso è rivolto prioritariamente a personale in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore Marco Polo Colico. In seconda istanza a personale in servizio presso altri istituti scolastici con contratto a tempo indeterminato o con contratto annuale o con contratto fino al termine delle attività didattiche. In ultima istanza a personale esterno.
2. Personale che non sia in corso in procedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici.
3. In possesso del titolo di studio previsto dall'Avviso medesimo;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
7. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'IIS Marco Polo Colico, Via La Madoneta 3, entro e non oltre le **ore 12:00 del 03/02/2025** tramite pec all'indirizzo mail lcis003001@pec.istruzione.it oppure a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura “Candidatura avviso per reclutamento figura di supporto al RUP per attività specialistiche di supporto tecnico”.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente bando (all.1);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Accordo di riservatezza;
4. Dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e situazioni di incompatibilità.

Il curriculum vitae deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR, seguito dalla firma del dichiarante.
- Autorizzo alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai fini degli adempimenti connessi con l'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, seguito dalla firma del dichiarante.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella e alla successiva stesura di una graduatoria in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE:

CRITERI	Punti
1.Laurea Quinquennale o Laurea Magistrale (3+2)	Max 10 punti
Voto 110 e lode	10
Voto da 110 a 99	9
Voto fino a 98	5
Laurea Triennale	Max 6 punti
Voto 110 e lode	6
Voto da 110 a 99	4
Voto fino a 98	2
Diploma di scuola secondaria di 2^ grado	2
CRITERI	Punti
Precedenti esperienze nel ruolo di componenti del TEAM antidispersione o altro gruppo di supporto e sviluppo a Progetti educativi complessi	4 punti per ogni incarico (max 8)
Esperienza nella gestione di applicativi informatici - piattaforme	4 punti per ogni incarico (max 12)
Tot. Punteggio	Max. 36

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO (ISTRUTTORIA)

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o, eventualmente, da apposita Commissione appositamente nominata dopo il termine di presentazione delle domande.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di più candidature si procederà con l'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione sopra indicata

L'esito della valutazione concorrerà alla stesura di tre distinte graduatorie, in ordine di priorità, degli aventi diritto all'incarico:

1. Graduatoria per il personale interno all'IIS MARCO POLO Colico
2. Graduatoria per il personale interno ad altri istituti scolastici,
3. Graduatoria per il personale esterno,

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Sulla scorta delle graduatorie definitive si provvederà alla individuazione della figura da nominare rispettando l'ordine di priorità delle tre graduatorie.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola.

L'attribuzione della mansione avverrà tramite lettera di incarico. Ciascun incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

ART.8 - COMPENSO DELL'INCARICO

Per le due figure componenti il Team antidispersione sono previsti due incarichi:

- incarico n. 1 = max 50 ore

- incarico n. 2= max 25 ore

L'Unità di costo standard (UCS) per singolo ora dell'intervento è *pari a € 34,00 Lordo Stato*.

Per l'organizzatore sono previste per la prestazione un totale di 30 ore.

L'Unità di costo standard (UCS) per singolo ora dell'intervento è *pari a € 25,54 Lordo Stato*.

I compensi sopracitati saranno liquidati previa acquisizione del timesheet di rendicontazione delle ore svolte ed dell'effettiva disponibilità dei fondi. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART.9 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato

ART.10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07/08/1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la dirigente scolastica.

ART.11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di istruzione Superiore Marco Polo di Colico.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola al sito www.istitutocomprensivocalolziocorte.edu.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Allegati:

1. Modello di istanza di partecipazione in formato editabile
2. Copia documento di identità in corso di validità
3. Dichiarazione assenza conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e di assenza di situazioni di incompatibilità
4. Accordo di riservatezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)