



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

PROGRAMMA SVOLTO

DOCENTE	Morreale Angelo, Vassena Davide
DISCIPLINA	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
CLASSE	2^A MAT

Argomenti trattati:

UDA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
Modulo 1 - Le reti informatiche: navigazione e ricerche	<ul style="list-style-type: none">• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate• Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico• Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca• Utilizzare, con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e Internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento	<ul style="list-style-type: none">• Collegarsi a Internet• Navigare in rete• Eseguire il download di testi e immagini• Organizzare i siti preferiti• Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet	<ul style="list-style-type: none">• I principali apparati di rete e il loro funzionamento• Le principali caratteristiche del Web• I motori di ricerca e il loro utilizzo• I browser per navigare nel Web• Le principali funzionalità offerte dai browser
Modulo 2 - Comunicare, condividere e collaborare in rete	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire nuove conoscenze tramite l'uso di nuove tecnologie• Creare siti internet per la comunicazione aziendale• Gestire dati e informazioni usando gli strumenti del Web 4.0• Comunicare e scambiare conoscenze usando le reti	<ul style="list-style-type: none">• Collegarsi a Internet, navigare in rete, scaricare testi e immagini• Organizzare i siti preferiti• Trovare informazioni in Internet• Gestire la posta elettronica• Utilizzare Internet quale nuovo mezzo di informazione e comunicazione	<ul style="list-style-type: none">• Il Web e i motori di ricerca• I browser web e la posta elettronica• Le community e le tecnologie per lo studio• Il linguaggio HTML• Le tipologie e i principali apparati di rete• Il cloud e le app di Microsoft

		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti della rete per comunicare in tempo reale 	
Modulo 3 - Scrivere un testo con il computer	<ul style="list-style-type: none"> • Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie • Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo • Migliorare le competenze ortografica, grammaticale e lessicale • Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto • Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e i contenuti 	<ul style="list-style-type: none"> • Scrivere e salvare documenti • Correggere e modificare testi • Trovare e sostituire parti di testo • Applicare le principali formattazioni • Scrivere lettere e relazioni • Inserire e disporre immagini • Inserire bordi e sfondi • Creare e disegnare tabelle • Disegnare e colorare forme e linee • Stampare un testo 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli elementi di un documento • I principali strumenti di formattazione • Le potenzialità della Stampa unione
Modulo 4 - Elaborare informazioni con il foglio elettronico	<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità di applicazioni informatiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti • Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico • Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare • Utilizzare funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base • Gli strumenti per creare grafici • Le funzioni principali del foglio elettronico
Modulo 5 - Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni • Utilizzare, con autonomia operativa e organizzativa, strumenti di presentazione digitale e comunicazione visiva e multimediale • Scegliere lo strumento più adatto per l'organizzazione e la presentazione delle conoscenze 	<ul style="list-style-type: none"> • Usare PowerPoint per creare presentazioni • Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione • Personalizzare le presentazioni • Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint come strumento per realizzare presentazioni • Elementi di una presentazione: diapositive, testi, immagini, grafici, filmati e suoni • Animazioni e transizioni

Approfondimenti anche in riferimento all' Educazione civica:

Benessere digitale: uso critico della rete		
Competenze	Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> Promuovere la consapevolezza nell'uso delle tecnologie nell'ottica di salvaguardare il proprio benessere in rete. Essere in grado di aiutare gli altri nel mantenere un livello adeguato di benessere digitale. Acquisire competenze comunicative e competenze digitali attraverso la gestione del tempo in rete. Essere in grado di evitare, usando tecnologie digitali, rischi per la salute e minacce al proprio benessere fisico e psicologico. Competenze di ricerca e valutazione delle informazioni sul Web. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere le norme comportamentali da osservare nell'ambito dell'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'interazione in ambienti digitali. Conoscere ed essere consapevoli della gestione del proprio tempo speso in Rete con i device digitali. Conoscere il giusto tempo di utilizzo dei dispositivi digitali. Conoscere gli strumenti per verificare la validità delle fonti. 	<ul style="list-style-type: none"> Saper utilizzare consapevolmente le tecnologie digitali per il benessere psicofisico e l'inclusione sociale. Abilità di delineare alcune strategie alternative/ migliorative di uso dello smartphone, specifiche per contesti di utilizzo. Essere in grado di gestire il tempo per ridurre lo stress e il calo di attenzione/concentrazione in rete. Saper ricercare e selezionare in modo critico e consapevole le informazioni sul Web. Saper individuare le "bufale" online.

ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA
Uscite didattiche			
Viaggio di istruzione			
Progetti ed iniziative			
Incontri con esperti			

Colico, 08/06/2023

L'insegnante.




