



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"**  
**Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO**

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: [lcis003001@istruzione.it](mailto:lcis003001@istruzione.it) pec mail: [lcis003001@pec.istruzione.it](mailto:lcis003001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marcopolocolico.edu.it](http://www.marcopolocolico.edu.it)

**PROGRAMMA SVOLTO**

DOCENTE	Morreale Angelo, Vassena Davide
DISCIPLINA	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione
CLASSE	1^A MAT

**Argomenti trattati:**

UDA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<b>Modulo 1 - Concetti di base della tecnologia informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scegliere il tipo di hardware e software più adatto alle proprie esigenze</li><li>• Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi</li><li>• Utilizzare, con autonomia metodologica ed esecutiva, procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci ed efficienti di semplici problemi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere i componenti del computer</li><li>• Riconoscere i vari tipi di software</li><li>• Riconoscere i supporti di memorizzazione</li><li>• Codificare le informazioni</li><li>• Formalizzare un problema con un algoritmo</li><li>• Rappresentare e simulare algoritmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'evoluzione dei sistemi informatici</li><li>• Com'è fatto e come funziona un computer</li><li>• Le periferiche di input e output</li><li>• La codifica delle informazioni</li><li>• I vari tipi di software</li><li>• Il pensiero computazionale</li><li>• La realizzazione di un programma</li></ul>
<b>Modulo 2 - L'uso del computer e la gestione dei file</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</li><li>• Utilizzare, con autonomia metodologica ed esecutiva, procedure e tecniche per trovare soluzioni efficaci ed efficienti di semplici problemi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere i tipi di icona</li><li>• Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop</li><li>• Installare e disinstallare le applicazioni</li><li>• Utilizzare le procedure per la gestione dei file</li><li>• Individuare la struttura e l'organizzazione del PC</li><li>• Organizzare cartelle e sottocartelle e cercare i file</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le nozioni di base sul funzionamento del computer</li><li>• Le principali funzioni del sistema operativo</li><li>• Le caratteristiche delle cartelle</li><li>• Le proprietà dei file</li><li>• La metodologia di gestione delle cartelle</li><li>• Le tecniche di ricerca dei documenti</li><li>• Le funzionalità di stampa</li><li>• I principali virus e antivirus</li><li>• Il concetto di compressione dei file</li></ul>

<b>Modulo 3 - Le reti informatiche: navigazione e ricerche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</li> <li>• Essere consapevole dei diversi tipi di rete e di come sono impiegati negli ambiti lavorativo, domestico e scolastico</li> <li>• Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca</li> <li>• Utilizzare, con autonomia e responsabilità, gli strumenti informatici e Internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegarsi a Internet</li> <li>• Navigare in rete</li> <li>• Eseguire il download di testi e immagini</li> <li>• Organizzare i siti preferiti</li> <li>• Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I principali apparati di rete e il loro funzionamento</li> <li>• Le principali caratteristiche del Web</li> <li>• I motori di ricerca e il loro utilizzo</li> <li>• I browser per navigare nel Web</li> <li>• Le principali funzionalità offerte dai browser</li> </ul>
<b>Modulo 4 - Comunicare, condividere e collaborare in rete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire nuove conoscenze tramite l'uso di nuove tecnologie</li> <li>• Creare siti internet per la comunicazione aziendale</li> <li>• Gestire dati e informazioni usando gli strumenti del Web 4.0</li> <li>• Comunicare e scambiare conoscenze usando le reti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegarsi a Internet, navigare in rete, scaricare testi e immagini</li> <li>• Organizzare i siti preferiti</li> <li>• Trovare informazioni in Internet</li> <li>• Gestire la posta elettronica</li> <li>• Utilizzare Internet quale nuovo mezzo di informazione e comunicazione</li> <li>• Utilizzare gli strumenti della rete per comunicare in tempo reale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Web e i motori di ricerca</li> <li>• I browser web e la posta elettronica</li> <li>• Le community e le tecnologie per lo studio</li> <li>• Il linguaggio HTML</li> <li>• Le tipologie e i principali apparati di rete</li> <li>• Il cloud e le app di Microsoft</li> </ul>
<b>Modulo 5 - Scrivere un testo con il computer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie</li> <li>• Creare, comporre e impaginare un testo in modo personale e creativo</li> <li>• Migliorare le competenze ortografica, grammaticale e lessicale</li> <li>• Presentare in modo corretto e ordinato il lavoro prodotto</li> <li>• Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma e i contenuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere e salvare documenti</li> <li>• Correggere e modificare testi</li> <li>• Trovare e sostituire parti di testo</li> <li>• Applicare le principali formattazioni</li> <li>• Scrivere lettere e relazioni</li> <li>• Inserire e disporre immagini</li> <li>• Inserire bordi e sfondi</li> <li>• Creare e disegnare tabelle</li> <li>• Disegnare e colorare forme e linee</li> <li>• Stampare un testo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli elementi di un documento</li> <li>• I principali strumenti di formattazione</li> <li>• Le potenzialità della Stampa unione</li> </ul>
<b>Modulo 6 - Elaborare informazioni con il foglio elettronico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità di applicazioni informatiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti</li> <li>• Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico</li> <li>• Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare</li> <li>• Utilizzare funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base</li> <li>• Gli strumenti per creare grafici</li> <li>• Le funzioni principali del foglio elettronico</li> </ul>

<b>Modulo 7 - Strumenti di presentazione e gestione della conoscenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzare e sintetizzare in modo chiaro le informazioni</li> <li>• Utilizzare, con autonomia operativa e organizzativa, strumenti di presentazione digitale e comunicazione visiva e multimediale</li> <li>• Scegliere lo strumento più adatto per l'organizzazione e la presentazione delle conoscenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare PowerPoint per creare presentazioni</li> <li>• Strutturare e selezionare gli elementi di una presentazione</li> <li>• Personalizzare le presentazioni</li> <li>• Inserire animazioni e transizioni nelle presentazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint come strumento per realizzare presentazioni</li> <li>• Elementi di una presentazione: diapositive, testi, immagini, grafici, filmati e suoni</li> <li>• Animazioni e transizioni</li> </ul>
--	---	--	---

Approfondimenti anche in riferimento all' Educazione civica:


#### ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA SVOLTE NELL'ANNO SCOLASTICO

TIPOLOGIA	OGGETTO	LUOGO	DURATA
Uscite didattiche			
Viaggio di istruzione			
Progetti ed iniziative			
Incontri con esperti			

Colico, 08/06/2023

L'insegnante.

  
