



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - Cod. Mecc. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Sito web: www.marcopolocolico.gov.it

Circolare n. 74

Colico, 17 gennaio 2019

AI DOCENTI

OGGETTO: scrutini 1° quadrimestre

Gli scrutini del 1° quadrimestre si effettueranno secondo il calendario già inviato a tutti i Docenti.

Per preparare le operazioni di scrutinio, i docenti della sezione tecnica e professionale (manutenzione e assistenza tecnica) inseriranno le proposte di voto e le assenze utilizzando il programma Scuolanext; i docenti delle classi IeFP comunicheranno al Coordinatore di classe le valutazioni delle competenze; lo stesso provvederà ad inserire i voti decimali nel registro.

Le valutazioni di ogni classe/indirizzo-percorso devono essere inserite tassativamente entro e non oltre il 26.01.2019.

I Coordinatori di classe hanno il compito:

- a) presentare al Consiglio una relazione sull'andamento **didattico-disciplinare** della classe che sarà integrata in sede di scrutinio, sentito il parere di tutti i docenti;
- b) predisporre sul verbale la sezione alunni con bisogni educativi speciali (DA-DSA-BES) che sarà integrata in sede di scrutinio.

Il modello di verbale è disponibile nell'area stampe scrutini del registro elettronico in base alle seguenti indicazioni:

- **per le classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] stampe verbale – scrutini intermedi- primo quadrimestre – verbale scrutinio 1° quadrimestre tutte le classi;**
- **per le classi 5[^] stampe verbale – scrutini intermedi- primo quadrimestre – verbale scrutinio 1° quadrimestre classi 5[^].**

Questo verbale riporta in automatico la rivalutazione del credito scolastico relativo alla classe 3[^] e 4[^] per tutte le classi quinte ad eccezione della classe 5[^] B MAT in cui il Consiglio di classe durante lo scrutinio dovrà attribuire il credito scolastico delle classi 3[^] e 4[^] agli alunni provenienti dal percorso IeFP e riconvertirlo in base alla tabella in possesso di tutti i docenti. La segreteria alunni fornirà al coordinatore della classe 5[^] B Mat gli esiti degli esami di qualifica e di diploma indispensabili per effettuare l'operazione sopra descritta.

Prima dello scrutinio i Coordinatori di classe, tramite scuolanext, devono prendere visione delle proposte di voto dei singoli Docenti: estrapolare il file del verbale (seleziona tutto, copia, incolla in un documento di word) e compilare le sezioni a) e b) precedentemente indicate.

Al termine dello scrutinio, i Coordinatori di classe provvederanno alla stesura definitiva del verbale di scrutinio: riapriranno il modello di verbale, che riporterà le valutazioni deliberate, incolleranno le sezioni precompilate, stamperanno il verbale e raccoglieranno le firme dei colleghi. Il verbale andrà consegnato in segreteria **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno successivo**.

Le operazioni di scrutinio si effettueranno nelle aule 1[^]D informatica e 4[^] A MAT.

Per informazioni i docenti possono contattare la Prof.ssa Rosalia Battistessa

Ringraziando per la consueta collaborazione, invio cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

Firma autografa omessa ex D.Lgs n.39/1993