



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"

Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO - LC

Tel. 0341/940413

C.F. 92038240138 – Codice Meccanografico LCIS003001 – Codice Univoco Ufficio UFGDY3

Sito web [www.marcopolocolico.gov.it](http://www.marcopolocolico.gov.it)

E-mail: [lcis003001@istruzione.it](mailto:lcis003001@istruzione.it) - PEC mail: [lcis003001@pec.istruzione.it](mailto:lcis003001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 724/7.6.a

Colico, 08.02.2019

**Ai Collaboratori Scolastici**

**Sede – mail – Sito Web**

**e p.c.**

**Ai Collaboratori del Dirigente**

**Alla RSU d'Istituto**

**Al Personale Docente**

**Agli Assistenti Amministrativi e Tecnici**

**Agli Atti**

**Sito WEB- Sezioni ATA e Docenti**

**OGGETTO: PIANO di Lavoro e delle Attività del Personale ATA a.s. 2018/2019**

**Aggiornamento sezione Collaboratori Scolastici: orario – mansioni – disposizioni in materia di salute e sicurezza**

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che sono stati apportati i seguenti aggiornamenti al Piano di lavoro e delle attività del Personale ATA adottato per l'a.s. 2018/2019:

- a) orario di servizio e compiti dei Collaboratori Scolastici, come da prospetto allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale del Piano. Restano invariate le altre sezioni del Piano.
- b) Integrazione documentale Disposizioni in materia di Sicurezza ex D. Lgs n. 81/2008 – **Prontuario Sicurezza per i Collaboratori Scolastici**, di cui si ribadisce la diligente osservanza.

Gli aggiornamenti apportati sono da ritenersi operativi dall' 11/02/2019 al 31/08/2019 e validi sino a nuove diverse disposizioni.

Il Direttore SGA  
Rosa Ferraro\*

Il Dirigente Scolastico  
Catia Caterina Baroncini\*

\*firme autografe omesse sostituite dall'indicazione a mezzo stampa ex D.Lgs n. 39/1993

Allegati:

- A. Aggiornamento Piano ATA sezione Collaboratori Scolastici dal 11/02/2019
- B. Prontuario Sicurezza per i Collaboratori

## ORARIO di SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI IN VIGORE DAL 11/02/2019

Cognome e nome	Piano	Lunedì	Martedì	mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ESPOSITO NUNZIA t.d. ore 36/36	Terra	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50
CORCIONE MARIA ANNA t.d. ore 30/36	Terra	10.30 15.30	10.30 15.30	10.30 15.30	10.30 15.30	10.30 15.30	9.00 14.00
Angelini Ezia t.i. con part time ore 24/36	Primo Con apertura locale palestra	libero	libero	7.30 13.30 apertura locale palestra	7.30 13.30 apertura locale palestra	7.15 13.15 apertura locale palestra	7.30 13.30
Guattini Cristina t.i. ore 36/36	Primo	7.15 14.27	7.15 14.27	7.15 14.27	7.15 14.27	7.15 14.27	libero
Formica Francesca t.d. ore 18/36	Primo Con apertura locale palestra	7.30 13.30 apertura locale palestra	7.30 13.30 apertura locale palestra	---	11.00 17.00	----	---
Napolitano Francesco t.d. 36/36	Primo	11.00 - 17.00	11.00 - 17.00	11.00 - 17.00	11.00 - 17.00	11.00 - 17.00	8.00 14.00
Manni Elisa t.i. part time ore 18/36	Primo	9.00 15.00	10.00 16.00	10.00 16.00			
Picariello Costantina t.i. ore 36/36	Secondo	7.55 14.00	11.25 17.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00
Vitali Elisabetta t.i. ore 36/36	Secondo	7.55 14.00	7.55 14.00	11.00 17.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00
Manni Elisabetta t.i. ore 36/36	Terzo	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	11.00 17.00	7.55 14.00
Manzi Marino t.i. ore 36/36	Terzo	11.00 17.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00
Pascuzzi Serafino t.i. ore 36/36	Palestra Off. Mecc	9.00 15.00	9.00 15.00	9.00 15.00	9.00 14.55	9.00 15.00	7.55 14.00 apertura Palestra

**(\* nota) Per tutti i collaboratori scolastici in servizio durante il turno pomeridiano, si ribadisce quanto segue:**

➤ I collaboratori Scolastici devono trattenersi sul piano assegnato per il tempo necessario alle pulizie degli ambienti; terminati i lavori occorre recarsi al primo piano per assicurare la vigilanza del centralino/atrio/ingresso, ricognizione ambienti e chiusura entro l'orario previsto.

Nel caso in cui il centralino sia coperto ed uno dei collaboratori scolastici abbia esigenza di completare e/o approfondire lavori di pulizia e riordino, potrà recarsi al piano assegnato confrontandosi con il collega del centralino e sempre a condizione che l'ingresso non sia incustodito;

Si invitano tutti i collaboratori a coordinarsi, confrontarsi, ad assicurare lo scambio vicendevole di informazioni, verificare le attività programmate nel pomeriggio evitando di lasciare incustodito il centralino/atrio/ingresso/bidelleria prestando maggior cautela in caso di assenza di uno o più colleghi.

Si ricorda che:

- nelle giornate del martedì e venerdì dalle 14.00 alle 16.30, gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico; pertanto in queste giornate occorre sempre assicurare la copertura del centralino/ingresso/atrio/bidelleria;

- nelle giornate del martedì e giovedì si svolgono le attività pomeridiane del Progetto Scuola al Centro

Nelle altre giornate, qualora vi sia l'assoluta necessità di lasciare scoperto il centralino/atrio/bidelleria per BREVE TEMPO, la porta di ingresso dovrà essere chiusa. L'eventuale utenza esterna suonerà al campanello.

Si ricorda che la presenza di utenti esterni deve sempre essere annotata sull'apposito registro.

**PIANO TERRA – IeFP**

**Collaboratori Scolastici in servizio al Piano IeFP :**

**ESPOSITO NUNZIA**                    **da Lunedì a Sabato**  
**CORCIONE MARIA ANNA**        **da Lunedì a Sabato**

**AULE e spazi in comune tra i collaboratori del Piano**

**Aule 1C Mecc – 3C Mecc – 1B IeFP – 2B IeFP – 3B IeFP – 5A MAT – 5B MAT – Officina Elettrica – Aule Sdoppio – Aula Mensa**  
archivio – scala interna (lato Laboratori) in collaborazione con Coll. Scol. Primo piano  
servizi insegnanti - servizi maschili - corridoio - scala esterna – infermeria  
Accoglienza alunni DA - vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

**PRIMO PIANO**

**GUATTINI CRISTINA**                    **da lunedì a venerdì dalle 7.15 alle 14.27 sabato libero**  
con le seguenti attività:  
a) Apertura Uffici  
b) Vigilanza diffusa in area ingresso;  
c) Fotocopie docenti limitate

**ANGELINI EZIA**                        **mercoledì, giovedì e sabato 7.30 – 13.30, Venerdì 7.15 – 13.15**  
con le seguenti attività:  
- Apertura locale Palestra nelle giornate di mercoledì, giovedì e venerdì  
- Pulizia Aule Primo Piano  
- Pulizia Ingresso/Atrio, Centralino/Bidelleria, Sala docenti, Corridoio, Scala, servizi igienici/sala/aula ricevimento in collaborazione con i colleghi collaboratori scolastici in servizio al Piano nella giornata del Sabato;  
- Pulizia Uffici nella giornata del Sabato;  
- Vigilanza ingresso/Uscita studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati, Accoglienza alunni DA,  
- Vigilanza ingresso utenti  
- Gestione delle fotocopie - supporto servizio fotocopie al personale Docente come da Circolare

**MANNI ELISA**                         **lunedì 9.00-15.00, martedì e mercoledì 10.00-16.00**  
con le seguenti attività:  
- Vigilanza ingresso/Uscita studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati, Accoglienza alunni DA  
- Vigilanza ingresso utenti  
- Gestione delle fotocopie - supporto servizio fotocopie al personale Docente come da Circolare  
- Pulizia Aule Primo Piano  
- Pulizia Ingresso/Atrio, Centralino/Bidelleria, Sala docenti, Corridoio, Scala, sala/aula ricevimento, servizi igienici in collaborazione con i colleghi collaboratori scolastici in servizio al Piano;

**FORMICA FRANCESCA**                **lunedì e martedì 7.30-13.30, giovedì 11.00-17.00**  
con le seguenti attività:  
- Apertura locale Palestra nelle giornate di lunedì e martedì  
- Vigilanza ingresso/Uscita studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati, Accoglienza alunni DA,  
- Vigilanza ingresso utenti  
- Gestione delle fotocopie - supporto servizio fotocopie al personale Docente come da Circolare  
- Pulizia Aule Primo Piano  
- Pulizia Ingresso/Atrio, Centralino/Bidelleria, Sala docenti, Corridoio, Scala, sala/aula ricevimento, servizi igienici in collaborazione con i colleghi collaboratori scolastici in servizio al Piano;

**NAPOLITANO FRANCESCO** da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 17.00, sabato 8.00 – 14.00

con le seguenti attività:

Pulizia quotidiana:

- Uffici (DS/DSGA/Segreteria Amministrativa/Bidelleria-Centralino/sala docenti) nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì
- Laboratori
- Pulizia Aule nelle giornate di venerdì e sabato in collaborazione con il collega in servizio;
- Pulizia Ingresso/Atrio, Centralino/Bidelleria, Sala docenti, Corridoio, Scala, sala/aula ricevimento, servizi igienici in collaborazione con i colleghi collaboratori scolastici in servizio al Piano;
- Vigilanza ingresso/Uscita studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati, Accoglienza alunni DA,
- Vigilanza ingresso utenti
- Gestione delle fotocopie - supporto servizio fotocopie al personale Docente come da Circolare

In comune tra i collaboratori scolastici del Primo PIANO: Pulizia Aula Magna.

La pulizia dell'aula Magna deve essere effettuata con periodicità, preferibilmente nelle giornate del mercoledì o del giovedì, a turno dai collaboratori scolastici in servizio al primo Piano, nonché tutte le volte in cui ve ne sia bisogno a seguito del suo utilizzo.

## SECONDO PIANO

**PICARIELLO COSTANTINA** dal lunedì al sabato

**Aule: 1 MECC – 5D INF – 3E INF – 2E INF** (in comune con la Coll. Scol. Vitali Elisabetta)

Laboratorio informatica 2 – bagni maschili – scala SX

vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

**VITALI ELISABETTA** dal lunedì al sabato

**Aule: 2D INF – 3D INF – 2F MECC – 4D INF** (in comune con la Coll. Scol. Picariello Costantina)

laboratorio informatica 1 – bagni femminili – scala DX

vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

In comune tra le collaboratrici del SECONDO PIANO: corridoio e AULA SDOPPIO

## TERZO PIANO

**MANNI ELISABETTA** dal lunedì al sabato

**Aule: 2B TUR – 3B TUR – 5B TUR**

laboratorio CHIMICA – servizi femminili – scala DX corridoio ala nuova

vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

**MANZI MARINO** dal lunedì al sabato

**1B TUR - 4A AFM – 5A AFM**

laboratorio FISICA – servizi maschili – scala SX corridoio ala vecchia

vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

## PALESTRA E OFFICINA MECCANICA

**PASCUZZI SERAFINO** Dal lunedì al venerdì 9.00-15.00

**Il giovedì 9.00 – 14.55**

**Sabato 7.55 – 14.00 con apertura della Palestra**

(dal lunedì al venerdì l'apertura della Palestra sarà effettuata dalle Collaboratrici Scolastiche in servizio dal lunedì al venerdì)

Palestra – spogliatoi – servizi - officina meccanica – cortile antistante

vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati