



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO - LC
Tel. 0341/940413 - FAX 0341/940448
C.F. 92038240138 – Codice Meccanografico LCIS003001 – Codice Univoco Ufficio UFGDY3
Sito web www.marcopolocolico.gov.it
E-mail: lcis003001@istruzione.it - PEC mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Prot. n. 4488/A2

Colico, 18/09/2017

**Al DSGA
Al Personale ATA
Al Personale Docente
ALBO – Sito Web
Atti**

OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI LAVORO PERSONALE ATA - A.S. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;
VISTO l'art.21 della legge 59/1997;
VISTO il CCNL comparto Scuola del 29/11/2007;
VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
VISTO l'art. 25 DLgs 165/2001;
VISTO il D.Lgs 150/2009;
VISTO il PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa – aa.ss. 2016 /2019 approvato dal Consiglio di Istituto in 14/01/2016 e a aggiornato in data 28/10/2016;
VISTO l'organico del personale ATA 2017/2018
VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 12/09/2017 prot. n. 4393/A2 ad integrazione ed aggiornamento della proposta del 09/09/2017 prot. 4358/A2;
EFFETTUATA l'informazione preventiva in data 14/09/2017 in sede di avvio delle relazioni sindacali;
CONSIDERATO l'obiettivo di organizzazione e di adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del servizio reso;
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del PTOF e con la direttiva di massima impartita dalla Dirigente Scolastico con nota prot. n. 4201 del 01/09/2017;

ADOTTA

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'adozione del Piano delle Attività del Personale ATA da parte del Dirigente Scolastico, equivale per i ad assegnazione formale dei vari compiti previsti.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è tenuto a vigilare sul pieno rispetto ed adempimento di quanto in esso contenuto.

Ai fini di una collaborazione proficua e funzionale, il presente Piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Il Piano delle Attività costituisce uno strumento dinamico e flessibile, pertanto esso potrà subire modifiche ed adeguamenti finalizzate al miglioramento dei servizi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93