



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"

Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel . 0341/940413 - FAX 0341/940448

Sito web: www.marcopolocolico.gov.it - E-mail: lcis003001@istruzione.it

PEC – lcis003001@pec.istruzione.it

Prot. n. 2790/4.5.a

Colico, 28/05/2018

Circolare n. 139

A tutti i docenti

e, p.c. Al Personale A.T.A.

Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2017/2018.

Al fine di assicurare il regolare e il corretto svolgimento di tutte le operazioni di fine a.s., si forniscono i seguenti chiarimenti circa gli adempimenti finali:

1. termine delle lezioni;
2. calendario degli scrutini;
3. valutazioni finali;
4. modalità di svolgimento degli scrutini finali;
5. comunicazione dei risultati;
6. verbalizzazione dello scrutinio e consegna dei verbali di altri tipi di riunioni;
7. altri adempimenti;
8. convocazione collegio docenti e riunione plenaria Esami di Stato;
9. attività per i docenti non impegnati negli Esami di Stato;
10. corsi di recupero estivi.

1. Termine delle lezioni

Le lezioni per il corrente anno scolastico avranno termine venerdì 8 giugno 2018, alle ore 12.00.

Il programma dell'ultimo giorno di scuola sarà il seguente:

- ore 8.00 appello in classe;
- ore 8.15 - 12.00 attività sportive-espressive e rinfresco secondo il programma definito dagli studenti Rappresentanti.

I Docenti in servizio garantiranno la sorveglianza e l'assistenza secondo le disposizioni comunicate mediante successiva circolare di dettaglio.

2. Calendario degli scrutini

Il calendario aggiornato degli scrutini è pubblicato sul sito della scuola – area docenti.

3. Valutazioni finali

Per gli alunni per i quali viene sospeso il giudizio, il docente dovrà:

- a) indicare la natura delle carenze rilevate;
- b) fornire indicazioni per il recupero ed assegnare compiti specifici per il periodo estivo, secondo il modello allegato: **il modello compilato andrà consegnato al docente coordinatore durante lo scrutinio.**

- c) consegnare in segreteria alunni entro **SABATO 16 giugno 2018**, in busta chiusa, il testo delle prove di verifica del debito formativo con i criteri di valutazione e la durata prevista per la prova;

4. Preparazione e modalità di svolgimento degli scrutini finali

I docenti sono tenuti ad inserire, **entro giovedì 7 giugno 2018**, le proposte di voto e le assenze degli alunni relativi al secondo quadrimestre tramite Scuola Next.

Per le proposte di voto si utilizzano i voti interi o, solo se strettamente necessario, i mezzi voti.

I docenti di sostegno predispongono chiara e completa relazione finale relativa agli studenti disabili a loro affidati. Inviao per posta elettronica la relazione ai colleghi entro **MERCOLEDÌ 6 giugno 2018** al fine di facilitare il successivo confronto in sede di Consiglio di Classe.

La verbalizzazione dello scrutinio deve essere predisposta per tutte le parti compilabili in precedenza a cura del coordinatore di classe facendo uso del modello presente sul registro elettronico Argo nella sezione stampe scrutini, scrutini finali (verbale per lo scrutinio finale a.s. 2017/18)

I Coordinatori di Classe dei corsi leFP devono predisporre:

- a) proposta di valutazione del comportamento;
- b) attribuzione dei punti di credito per l'accesso all'esame di qualifica del terzo anno;
- c) compilazione del Portfolio per ogni singolo alunno;
- d) il verbale di scrutinio finale e la presentazione della relazione delle classi terze;
- e) i file delle prove certificative (da caricare sul computer della vicepresidenza).

I docenti dei corsi leFP devono:

- a) compilare il tabellone di valutazione delle competenze (i livelli si inseriscono nell'apposito file in possesso dei Coordinatori di classe);
- b) presentare relazione finale e programma svolto facendo riferimento alle unità formative su apposita modulistica.

E' necessario che tutti i docenti si presentino puntualmente al primo scrutinio della mattina/pomeriggio. Per garantire un certo grado di flessibilità nell'avvio delle riunioni, la cui durata non è sempre prevedibile a priori, i docenti saranno in sede **dieci minuti prima dell'inizio** delle operazioni relative a ciascuna classe.

Tutti i docenti sono tenuti ad essere a disposizione della scuola durante tutti i giorni degli scrutini per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Il Consiglio di Classe, cui spetta, nella composizione limitata ai soli docenti, la valutazione periodica e finale degli alunni, deve procedere all'attuazione dello scrutinio sulla base di sicuri e sufficienti elementi di giudizio. A tale proposito fa riferimento alle indicazioni contenute nell'art. 14 c. 7 del DPR 122 del 22.06.2009 recepite anche nell'art. 5 del Regolamento d'Istituto.

Tale disposizione prevede che *"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*.

Occorre precisare che la normativa richiamata prevede di poter stabilire, per casi straordinari, eccezionali deroghe ai limiti sopra riportati, *"... a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati"*.

Per gli aspetti relativi alla valutazione ci si deve attenere inoltre a quanto stabilito nel PTOF dell'anno scolastico in corso.

Le delibere del Consiglio di Classe riguardanti la valutazione finale devono essere adeguatamente motivate.

Si ricorda che, in ogni caso, il voto per le singole materie è proposto dal docente della disciplina, ma assegnato dal Consiglio di Classe. E' necessario, pertanto, che al Consiglio di Classe vengano forniti tutti gli elementi relativi alla reale situazione di profitto di ciascun alunno, assicurando che il voto proposto derivi da un congruo numero di valutazioni.

Quando il Consiglio, pur avendo discusso tutti gli aspetti relativi alla situazione analizzata, non trova accordo sulla decisione da assumere, si ricorre al voto. Non è ammessa l'astensione. In caso di parità prevale il voto del presidente. Di ogni votazione occorre mettere a verbale l'oggetto e l'esito della votazione con il numero e i nomi dei favorevoli e dei contrari alle opzioni votate. Votano i docenti di tutte le discipline e gli eventuali insegnanti di sostegno, che esprimono un unico voto. Non vi è contraddizione se un docente che ha proposto un voto di sufficienza vota per la non promozione, lo stesso per il caso contrario. I voti, proprio perché discrezionali, per la loro validità devono essere adeguatamente motivati. Ogni alunno/a è un caso a sé: una decisione motivata presa nei confronti di uno/a di essi non rimette necessariamente in discussione gli altri giudizi.

Si ricorda che tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti al segreto d'ufficio e non possono, neppure in via confidenziale, parlare con i propri alunni dello scrutinio.

I consigli delle classi terze, quarte e quinte dell'istituto professionale e tecnico devono inoltre esaminare gli attestati prodotti dagli studenti per il credito formativo e attribuire il credito scolastico.

In caso di esito negativo degli scrutini e degli esami, all'albo dell'istituto l'indicazione dei voti è sostituita, con riferimento al risultato negativo riportato, con la dicitura: non ammesso alla classe successiva.

In sede di scrutinio il Consiglio di Classe predispone:

- a) la comunicazione per i genitori degli alunni con giudizio sospeso ai sensi O.M. 92/2007;
- b) la scheda di certificazione delle competenze per gli studenti delle classi seconde, partendo dalla proposta avanzata dal docente coordinatore di classe.

I relativi modelli sono disponibili in segreteria.

Le comunicazioni saranno consegnate dal Coordinatore di classe in Segreteria al termine dello scrutinio.

Ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 dell' O.M. 06.05.2011, n. 46, sono ammessi all'esame di Stato "gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che, nello scrutinio finale, conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi (articolo 6, comma 1, D.P.R. 22 giugno 2009, n.122)." Il Consiglio di classe, sulla base della media conseguita, degli elementi valutativi, del credito formativo e dei criteri indicati dal Collegio dei docenti, dovrà attribuire ad ogni studente il punteggio del credito scolastico. Tale attribuzione dovrà essere motivata nel verbale dello scrutinio. Il consiglio di classe dovrà inoltre indicare chiaramente i crediti formativi da esso riconosciuti e che saranno riportati dalla Commissione d'esame nella certificazione che accompagna il diploma.

5. Comunicazione dei risultati

Si ribadisce che è dovere dei docenti mantenere il più assoluto riserbo sui giudizi, le proposte, le deliberazioni (compresi i risultati finali) e le comunicazioni espressi e discussi nelle riunioni di Consiglio, che costituiscono segreto d'ufficio.

I risultati saranno affissi all'albo, alle ore 15.00 del 14 giugno. Il giorno 15 giugno, dalle 8.30 alle 10.30, i coordinatori di classe distribuiranno ai genitori le comunicazioni relative ai debiti formativi; **tutti gli altri docenti resteranno a disposizione per chiarimenti e consigli per lo studio estivo.** Gli esiti negativi saranno preventivamente comunicati agli interessati.

6. Verbalizzazione dello scrutinio, consegna di verbali, elaborati, relazioni finali, programmi svolti e altra documentazione

Al termine dello scrutinio il verbale viene firmato da tutti docenti componenti il consiglio di classe. **Non è ammesso il rinvio della stesura del verbale e della firma a un momento successivo.**

I **verbali** dei Consigli di Classe, del coordinamento materie, delle varie Commissioni, aggiornati all'ultima riunione, vanno consegnati dai rispettivi segretari e coordinatori, entro sabato 9 giugno, alla Prof.ssa Battistessa.

Tutti gli **elaborati degli studenti** dovranno essere ordinati negli appositi armadi in sala Docenti entro venerdì 8 giugno.

Si ricorda ancora una volta che ai sensi della L. 24.11.1990 "Tutti gli atti amministrativi scolastici, anche interni, relativi alla carriera degli allievi e candidati, compresi gli elaborati scritti e quelli degli scrutini e degli esami, sono oggetto del diritto di accesso di chi vi abbia interesse per la cura e la difesa di interessi giuridici, non necessariamente connessi a ricorsi".

Le **relazioni finali** dovranno essere compilate secondo lo schema presente nella modulistica docenti; nelle relazioni finali dovranno essere specificati gli strumenti compensativi e le misure dispensative adottate per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento. Per gli alunni in situazione di handicap dovrà essere effettuata una relazione per ciascuna materia nella quale sia stata effettuata una programmazione differenziata e/o ridotta, secondo lo schema sopra indicato.

I **programmi svolti**, con indicazione analitica degli argomenti, dovranno essere sottoscritti dal docente e dai rappresentanti degli studenti, consegnati in segreteria alunni entro sabato 9 giugno 2018 per la pubblicazione sul sito dell'istituto.

Il **documento del Consiglio delle classi quinte**, redatto e pubblicato entro il 15 maggio, potrà essere integrato da quanto emergerà in sede di scrutinio finale.

7. Altri adempimenti

I docenti titolari di **funzioni strumentali** devono presentare entro sabato 9 giugno una relazione finale sull'attività svolta con allegato un prospetto delle ore di attività svolte dai docenti dell'eventuale commissione di supporto.

Relativamente alle **attività per le quali è riconosciuto compenso accessorio nel Contratto Integrativo d'Istituto** i docenti sono invitati a compilare e a consegnare in segreteria docenti entro sabato 9 giugno p.v. la dichiarazione relativa alle ore effettivamente prestate, la relazione sulle attività di progetto svolte (modulo da ritirare in segreteria Docenti) allegando l'eventuale documentazione disponibile.

I docenti consegneranno la **richiesta di ferie** entro il 16 giugno alla segreteria docenti. Si ricorda che tutti gli insegnanti sono in servizio fino al 30 giugno e che, ai sensi dell' art. 11, comma 4, O.M. 31.1.2000, " Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte". In questi giorni non saranno concesse ferie.

8. Convocazione Collegio dei Docenti e riunione plenaria Esami di Stato

Il Collegio dei Docenti è convocato giovedì **14 giugno 2018, dalle ore 9.00 alle ore 11.00**. L'ordine del giorno sarà comunicato con successiva circolare.

Le Commissioni degli Esami di Stato sono convocate lunedì 18 giugno 2018, alle ore 8.30.

9. attività per i docenti non impegnati negli Esami di Stato

I docenti non coinvolti nelle attività relative agli Esami di Stato, oltre alla presenza a scuola per le ore 8.00 dei

giorni delle prove scritte (fatte salve diverse indicazioni da parte dei Presidenti delle Commissioni d'esame), sono impegnati in attività che verranno illustrate durante la riunione del Collegio dei Docenti del 14 giugno p.v. I docenti che lo ritengono opportuno possono segnalare alla presidenza, prima del Collegio, specifici settori di attività utili al miglior funzionamento dell'istituzione scolastica nei quali si vorrebbero impegnare, anche organizzando appositi gruppi di lavoro.

10. corsi di recupero estivi

Al fine di programmare il recupero estivo a favore degli alunni per cui viene sospeso il giudizio, si chiede ai docenti di esprimere la disponibilità ad effettuare i corsi utilizzando il modello allegato.

Ringraziando tutto il personale per la collaborazione, invio cordiali saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3 comma 2 D.lgs.n.39/93

Allegati:

1. calendario scrutini 2^o Quadrimestre;
2. piano attività mese di giugno-settembre 2018
3. richiesta ferie;
4. modello dichiarazione attività svolte – compensi accessori;
5. modello "indicazioni per il recupero estivo";
6. modello disponibilità corsi di recupero estivi;
7. calendario esami qualifica/diploma.