|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITOLI max 30 punti | Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo\*  | 4 |
| Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo ottenuto con il massimo dei voti\* | 8 |
| Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo contabile\* | 12 |
| Laurea in campo giuridico e/o amministrativo\* | 18 |
| Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell’incarico e i processi di dematerializzazione Punti 2 per ogni corso | Fino ad un massimo di 12 punti |
| CURRICULUM max 20 punti | Numero di anni di servizio prestato nel sistema scolastico (compreso il sistema delle scuole paritarie). Punti 1 per ogni anno | Fino ad un massimo di 6 punti |
| Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa. Punti 1 per ogni anno | Fino ad un massimo di 6 punti |
| Diploma di scuola superiore aspecifico \* | 2 |
| Laurea triennale aspecifica \* | 4 |
| Laurea magistrale aspecifica \* | 8 |
| ESPERIENZA max 30 punti | Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell’incarico. | Fino ad un massimo di 15 punti |
| Incarichi specifici su temi inerenti l’oggetto dell’incarico. | Fino ad un massimo di 15 punti |
| \* Si considera solo il titolo più alto posseduto |