



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

I.I.S. Marco Polo - Colico
Prot. 0001264 del 14/02/2023
VI (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web – area PON Lab Green
All'A.A. Liotta Giulia

Oggetto: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE – FESR - PON --

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord"

CUP: C94D22000240006

CNP: 13.1.4A-FESRPON-LO-2022-72

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord"

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-73106 del 05/09/2022 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA L'informativa sindacale Prot. n. 792 del 31/001/2023;

VISTA La richiesta di disponibilità prodotta con Avviso Prot. n. 797 del 31/01/2023;

VISTA Adesione alla selezione Assistente Amministrativo PON LAB GREEN Prot. n. 889 del 02/02/2023.

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale Amministrativo in supporto al DSGA per l'attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della PNSD nel portale,

INCARICA

La Sig.na Liotta Giulia, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, alla realizzazione del progetto PON 13.1.4A-FESRPON-LO-2022-72.

L'incaricato dovrà:

1. supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione:
 - tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
 - tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
 - la predisposizione dei contratti da stipulare;
 - la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
 - l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

L'Assistente Amministrativo in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

N° 27 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/04/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è corrispondente ad € 19,24 lordo dipendente, come previsto nell'informativa sindacale Prot. n. 792 del 31/01/2023 relativa al PON in oggetto.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Per accettazione:

L'Assistente Amministrativo

Liotta Giulia
