



CORSO di FORMAZIONE ON-LINE- PIATTAFORMA TEAMS e OFFICE 365

Incontro 1 (Lunedì 04/05 - ore 14.00-16.00)

INTRODUZIONE

Figura e funzioni del docente nella DAD di terza generazione; Modelli di apprendimento. Funzioni e competenze

FUNZIONE TECNOLOGICA E SOCIALE

Coordinate teoriche:

Funzioni e competenze. La relazione con lo studente e con il gruppo nella CMC (Comunicazione Mediata dal Computer) sincrona e asincrona; Facilitazione delle relazioni e animazione dell'ambiente di apprendimento; Tecniche di moderazione; Controllo, supporto e valorizzazione dell'alunno nella sua differenza.

Guida alla piattaforma:

Procedure di accesso alla piattaforma lato docente, lato studente e visualizzazione in diversi device. Analisi degli aspetti funzionali. Supporto allo studente. Presentazione degli strumenti delle aree: Post, Chat e Videoconferenza

Attività di Laboratorio:

Riconoscimento del valore funzionale degli strumenti per la conduzione del percorso didattico; Formulazione di indicazioni chiare e precise per guidare lo studente. Utilizzo dell'area Post con apertura e gestione dei *Thread* ed esercitazioni con applicazione delle tecniche di moderazione. Utilizzo della Chat ed applicazione delle tecniche per l'incoraggiamento, il supporto e la valorizzazione dell'alunno. Gestione delle funzionalità nelle riunioni

Incontro 2 (Mercoledì 06/05 ore 14.00-16.00)

FUNZIONE CONCETTUALE-PEDAGOGICA

Coordinate teoriche:

Funzione e competenze. Presentazione e gestione dei contenuti disciplinari mediante l'utilizzo di applicazioni per la loro realizzazione in diversi formati; Scelta degli strumenti per percorsi personalizzati e per la valorizzazione dell'alunno nella sua disabilità. Attività di Collaborazione e Cooperazione del gruppo classe.

Guida alla Piattaforma:

Presentazione delle funzionalità e modalità di gestione del Blocco Appunti per la Classe; Funzionalità Lettura Immersiva.

Attività di laboratorio:

Esercitazioni finalizzate all'uso del Blocco Appunti per la Classe: creazione e gestione delle sezioni materia, creazione e strutturazione pagine, inserimento di file, condivisione e distribuzione di materiali in sola lettura, modificabili dallo studente, accessibili mediante Lettura Immersiva. Monitoraggio delle attività.

Incontro 3 (Venerdì 08/05 ore 14.00-16.00)

FUNZIONE ORGANIZZATIVO-STRUTTURALE

Coordinate teoriche:

Funzione e competenze. Organizzazione di spazi e tempi. Pianificazione e organizzazione dell'attività docente. Progettazione dell'esperienza di apprendimento.

Guida alla Piattaforma:

Presentazione delle funzioni del Calendario delle riunioni; Gestione dei file Teams in Share Point e strumenti per la creazione di pagine di contenuto ad impatto grafico

Attività di Laboratorio:

Pianificazione di una riunione, Gestione di file in Share Point definendo il tipo di azioni possibili da parte degli alunni, Aggiunta di materiali e schede ad impatto grafico in Teams.

Incontro 4 (Mercoledì 13/05 ore 14.00-16.00)

FUNZIONE VALUTATIVA

Coordinate teoriche:

Funzione e competenze. Le dimensioni del monitoraggio. Strumenti per la rilevazione e l'analisi dei dati. Feedback formativi.

Guida alla Piattaforma:

Presentazione della Scheda Attività, Voti e Insights; funzioni e caratteristiche di Forms.

Attività di Laboratorio:

Predisposizione di attività con materiale integrativo, file modificabili, integrazione con il Blocco Appunti della Classe e realizzazione di test. Progettazione e realizzazione di un modulo Forms ramificato per percorsi personalizzati.

Compilazione del questionario conclusivo del corso.

Incontro 5 (Venerdì 15/05 ore 14.00-16.00)

CONCLUSIONI

Sintesi d'unione del corso per la creazione di percorsi e-learning di terza generazione.

Spazio per approfondimenti su richieste particolari pervenute tramite questionario

Condivisione esperienze, valutazione finale e prospettive di sviluppo a.s. 2020/21.