



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"  
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO**

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: [lcis003001@istruzione.it](mailto:lcis003001@istruzione.it) pec mail: [lcis003001@pec.istruzione.it](mailto:lcis003001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.marcopolocolico.edu.it](http://www.marcopolocolico.edu.it)

## REGOLAMENTO

### USCITE SUL TERRITORIO, VISITE GUIDATE,

### VIAGGI D'ISTRUZIONE e SETTIMANE DI STUDIO ALL'ESTERO

#### PREMESSA

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) riconosce il valore delle uscite sul territorio, delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e delle settimane di studio all'estero: queste *iniziative* rappresentano un'opportunità di ampliamento e di arricchimento dell'Offerta formativa dell'Istituto di Istruzione Superiore Marco Polo.

Le uscite, le visite, i viaggi e le settimane di studio hanno un ruolo integrativo rispetto alle discipline di studio, in particolare delle discipline distintive del profilo professionale.

Hanno una valenza educativa in quanto agiscono da stimolo alla crescita personale dello studente in termini di autonomia e di responsabilità e allo sviluppo di sane relazioni all'interno dei gruppi classe.

In coerenza con la L. 107/2015 queste iniziative, adeguatamente progettate e documentate, possono essere riconosciute come esperienze di Alternanza Scuola Lavoro.

Per *iniziative* si intendono:

**USCITE SUL TERRITORIO:** uscite brevi ovvero iniziative di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero;

**VISITE GUIDATE:** iniziative che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero;

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** iniziative che si effettuano in più di una giornata (ITALIA/ESTERO);

**SETTIMANA DI STUDIO ALL'ESTERO:** iniziativa/soggiorno all'Estero finalizzata al potenziamento dell'apprendimento delle lingue straniere.

#### Art.1 - Programmazione

Ogni iniziativa deve essere inserita nella programmazione annuale delle attività educative e didattiche della classe e deliberata dal Consiglio di classe **entro e non oltre il 30 novembre**.

In questo modo le iniziative diventano fattore e strumento di collegamento tra l'esperienza scolastica e una più ampia esperienza extrascolastica, finalizzata a introdurre gli studenti alla conoscenza delle risorse e delle istituzioni operanti nel territorio visitato.

In particolare nelle classi del triennio il viaggio d'istruzione deve avere una significativa valenza curricolare stimolando conoscenze, abilità e competenze afferenti ai nuclei irrinunciabili delle discipline.

Agli studenti deve essere consegnato e illustrato **almeno 15 giorni prima** materiale informativo, che fornisca notizie utili alla conoscenza delle caratteristiche ambientali, storiche, artistiche, economiche, ecc., della località che essi andranno a visitare.

## **Art. 2 – Organizzazione e iter amministrativo-contabile**

I docenti referenti entro e non oltre sette giorni dall'approvazione da parte del C.d.C. devono consegnare al Dirigente Scolastico una descrizione dettagliata dell'itinerario e dei luoghi da visitare.

Verrà effettuato da parte del Dirigente Scolastico un sondaggio impegnativo rivolto alle famiglie coinvolte con indicazione del programma di viaggio e dell'importo massimo di spesa.

Successivamente il Consiglio di Istituto verifica la coerenza dell'iniziativa con le disposizioni del presente regolamento.

La Segreteria Amministrativa, dopo l'approvazione del piano delle visite guidate annuale da parte del Consiglio d'Istituto, svolge l'iter amministrativo contabile per l'attività negoziale (ai sensi del DI 129/2018 – Regolamento di contabilità e del Dlgs 50 del 18/04/2016, CM vigente in materia di viaggi d'istruzione e s.m.i.). I servizi vengono affidati secondo i criteri di aggiudicazione previsti e nel rispetto delle seguenti condizioni di sicurezza:

- servizio espletato prioritariamente con pullman di proprietà e con autisti aventi requisiti e abilitazioni professionali previsti dalla normativa vigente e che rispettano i tempi di guida e di riposo;
- mezzi di trasporto, coperti da polizza assicurativa RCA, rispondenti ai requisiti previsti dalla normativa vigente in relazione a sicurezza ed efficienza, monitorate e garantite nel tempo;
- impegno a concordare con l'istituzione scolastica, qualora le condizioni atmosferiche non siano idonee a garantire lo scopo previsto dal viaggio e l'incolumità dei partecipanti, una nuova data per l'effettuazione, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola;
- garanzia dell'adeguatezza delle strutture ospitanti alla normativa igienico-sanitaria e alle norme di sicurezza.

Vista la [Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674](#) nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di Sicurezza stradale, potrà essere valutato il coinvolgimento e la consulenza del personale della Polizia stradale nell'organizzazione delle visite di istruzione, al fine di rendere più sicuro il trasporto.

È opportuno che le visite guidate di un giorno vengano distribuite, compatibilmente con il rispetto dell'iter previsto, in un arco di tempo il più ampio possibile, che comprenda anche il periodo invernale. Devono essere programmate con sufficiente anticipo sia:

- in caso di utilizzo dell'autobus per assicurare la possibilità di un'eventuale collaborazione e intervento della Polizia Stradale;
- sia in caso di utilizzo dei treni per accedere ad eventuali sconti comitiva: si ricorda che lo sconto si applica su gruppi di almeno 10 persone e la procedura prevede almeno sette giorni liberi di anticipo.

## **Art. 3 - Accompagnatori**

All'iniziativa deve partecipare necessariamente il docente referente che l'ha organizzata e che ha curato la fase informativa per gli studenti. Gli accompagnatori devono essere generalmente in rapporto di 1 ogni 15 studenti; in numero maggiore in caso di presenza di studenti portatori di disabilità.

Alla classe che svolge il viaggio singolarmente dovrà comunque essere garantita la presenza di 2 accompagnatori, indipendentemente dal numero di studenti.

È indispensabile che gli accompagnatori siano membri del consiglio di classe. Eventuali deroghe devono essere autorizzate dalla dirigenza, previa verifica delle motivazioni e accertamento delle competenze culturali e/o linguistiche (per l'estero) del sostituto.

I docenti che si propongono come accompagnatori non potranno recedere dall'impegno assunto, se non per seri motivi che dovranno essere rappresentati, giustificati e accolti dal Dirigente Scolastico. L'individuazione di docenti di riserva è requisito obbligatorio.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di una attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile (*danno cagionato dall'incapace*) con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Una vigilanza qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico nei cui confronti vengono spesso lamentati danni, causati dal comportamento di singoli alunni o di gruppi di essi.

#### **Art. 4 – Regole di comportamento degli alunni durante il viaggio**

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento di Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Gli eventuali danni saranno risarciti dai responsabili. A tal fine le strutture ricettive ospitanti possono chiedere per i viaggi di più giorni una cauzione al momento dell'arrivo.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

In casi particolarmente gravi i docenti possono decidere di far rientrare gli alunni sotto la responsabilità dei genitori, che devono essere tempestivamente avvisati dalla scuola e alla quale dovranno comunicare le modalità del rientro.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del C.d.C. valutare il profilo disciplinare degli alunni tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il C.d.C. potrà disporre l'esclusione della classe, di parte di essa o di singoli alunni da successivi viaggi di istruzione.

#### **Art. 5 – Requisiti delle iniziative**

##### **5.1) Valenza didattica**

L'uscita/la visita guidata/il viaggio di istruzione/la settimana di studio all'estero è strettamente legata alla programmazione educativa e didattica del Consiglio di classe che deve definire le finalità, gli obiettivi, gli strumenti e le modalità di verifica/valutazione.

##### **5.2) Settimana di studio all'estero**

La settimana di studio all'estero non sostituisce il viaggio di istruzione, ma viene computata nel numero dei giorni disponibili per le uscite.

##### **5.3) Viaggi di istruzione: destinazioni e durata**

<b>CLASSE</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>DURATA</b>
1 <sup>e</sup> tutti gli indirizzi	Italia	1 giorno
2 <sup>e</sup> tutti gli indirizzi	Italia/Estero	Fino a 3 giorni
3 <sup>e</sup> - 4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup> tutti gli indirizzi	Italia/Estero	Fino a 5 giorni

I Consiglio di classe è invitato a prendere in considerazione tutti gli elementi organizzativi dell'iniziativa (numero partecipanti, meta, mezzo, tappe dell'itinerario) al fine di una previsione accurata ed efficiente di tutti gli aspetti logistici.

I viaggi di più giorni devono prevedere, oltre al trasporto, almeno il trattamento di mezza pensione. La scelta dell'albergo deve essere effettuata secondo criteri logistici di vicinanza ai luoghi da visitare e garantire possibilmente la sistemazione dell'intero gruppo in un'unica struttura.

Scadenze viaggi d'istruzione

- **entro il 15 ottobre:** programmazione degli eventuali viaggi nei Consigli di classe;
- **entro il 30 novembre** (se cade di domenica o festivo il primo giorno successivo utile): in sede di Consiglio di classe, aperto ai genitori e agli studenti, approvazione delle uscite e dei viaggi d'istruzione: finalità, giorni, meta, mezzo, docente referente. Entro sette giorni il docente referente presenta al Dirigente Scolastico la richiesta uscita/visita/viaggio, compilando digitalmente la modulistica richiesta. Di seguito l'Ufficio di Segreteria elaborerà il Piano annuale delle iniziative per successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto;
- **15 dicembre – 31 gennaio:** avvio e conclusione delle procedure negoziali per l'acquisizione dei servizi.

5.4) Settimane studio all'estero

CLASSE	DESTINAZIONE	DURATA
4 <sup>e</sup> - 5 <sup>e</sup> tutti gli indirizzi	Settimana studio estero	1 settimana

- **entro il 30 marzo:** approvazione nei Consigli delle classi terze e quarte di tutti gli indirizzi, della settimana studio programmata nel dipartimento disciplinare di lingue e che si intende svolgere nel successivo anno scolastico;
- **entro il 15 maggio:** (se cade di domenica o festivo il primo giorno successivo utile): in sede di Consiglio di classe, aperto ai genitori e agli studenti, approvazione delle settimane di studio all'estero: finalità, giorni, meta, mezzo, docente referente. Entro sette giorni il docente referente presenta al Dirigente Scolastico la richiesta settimana di studio, compilando in modo completo la scheda specifica. Di seguito l'Ufficio di Segreteria elaborerà le iniziative per successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto;
- **all'avvio del nuovo anno scolastico:** raccolta delle adesioni vincolanti. Gli alunni ripetenti che hanno già aderito ad iniziative di settimane all'estero nel medesimo anno di studi e che quindi non intendono ripetere l'esperienza nell'anno corrente, non rientrano nel computo del 75% finalizzato alla partecipazione del gruppo classe.
- **Entro il 30 settembre:** avvio e conclusione delle procedure negoziali per l'acquisizione dei servizi.

5.5) Partecipazione

Le iniziative possono essere effettuate con la totalità degli alunni o, **inderogabilmente**, con almeno la presenza del 75% di essi.

Dal calcolo della percentuale sono esclusi gli studenti non aderenti all'iniziativa per:

- gravi e documentate patologie
- particolari esigenze familiari/personali comunicate
- provvedimenti disciplinari gravi.

Gli alunni esclusi e quelli non partecipanti sono tenuti alla frequenza durante il periodo di effettuazione dell'uscita e saranno impegnati in attività didattiche predisposte dal Consiglio di classe.

#### 5.6) Documentazione

La nuova modulistica, da compilarsi a cura del referente dell'iniziativa, include tutti gli elementi descrittivi dell'iniziativa fondamentali sia per valutare la valenza formativa dell'esperienza sia per avviare l'iter amministrativo – contabile. Il docente referente è la figura responsabile della documentazione completa dell'iniziativa:

- elenco dei partecipanti
- autorizzazioni delle famiglie
- copia del documento di identità degli alunni
- documentazione necessaria in caso di alunni con cittadinanza non italiana
- segnalazione di alunni con particolari esigenze (problematiche di salute - situazioni economiche, tutelate dal segretod'ufficio).

#### 5.7) Aspetti finanziari e assicurativi

Al momento dell'adesione le famiglie sono tenute a versare un anticipo pari al 40% dell'importo preventivo di massima; tale importo è rimborsabile per mancata partecipazione all'uscita solo se la disdetta viene comunicata e documentata entro i termini e modalità previste dal servizio assicurativo della Scuola.

Quote massima di spesa:

- 1 giorno: euro 80
- 2 giorni: euro 250
- 3 giorni: euro 350
- 4 giorni: euro 400
- 5 giorni: euro 500

Da detti importi sono escluse le settimane di studio all'estero che prevedono una pluralità di servizi, tra cui la frequenza di un corso in lingua straniera, e pertanto costi maggiori.

L'adesione al servizio assicurativo della scuola è obbligatoria ed è condizione indispensabile per la partecipazione alle iniziative (uscite, visite, viaggi e settimane di studio all'estero).

#### 5.8) Periodo di effettuazione

Tutti i viaggi di istruzione, ovvero le iniziative di più giorni, escluse le settimane di studio all'estero, possono essere effettuati solo nella settimana decisa dal primo Collegio Docenti nel mese di ottobre.

5.9) Numero di giorni di lezione utilizzabili dalle classi

Il numero cumulativo di giorni utilizzabili per uscite/visite/viaggi d'istruzione è di 10 giorni complessivi annui.

5.10) Numero di giorni di lezione utilizzabili dagli insegnanti.

Ogni insegnante, di norma, può essere impegnato come accompagnatore per un numero cumulativo massimo di 6 giorni di lezione.

## **Art. 6 - Visite guidate e uscite di carattere sportivo**

6.1) Autorizzazioni

Il Dirigente Scolastico valuta l'opportunità e rilascia la necessaria autorizzazione per le uscite di breve durata (orario attività didattica o intera giornata). Alle famiglie viene data comunicazione scritta almeno 5 (cinque) giorni prima dell'uscita. Le uscite devono essere inserite nella programmazione didattica del Consiglio di classe entro il mese di novembre di ciascun anno. Eventuali richieste di uscite presentate successivamente vengono prese in considerazione e autorizzate solo se supportate dall'approvazione del Consiglio di classe o, in caso di particolare urgenza, dal Dirigente scolastico.

6.2) Documentazione

Per le uscite brevi si deve predisporre quanto segue:

- descrizione analitica delle motivazioni didattiche e dell'itinerario;
- elenco degli accompagnatori e degli studenti;
- indicazione delle spese previste.