



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"**

**Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO**

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Sito web: www.marcolocolico.edu.it

Circolare n. 9

I.I.S. Marco Polo - Colico  
**Prot. 0007209 del 11/09/2023**  
V (Uscita)

Agli studenti e alle studentesse

Alle famiglie

**Oggetto: Nuova funzionalità di ARGO – PERMESSI GIORNALIERI di USCITA ANTICIPATA/INGRESSO IN RITARDO**

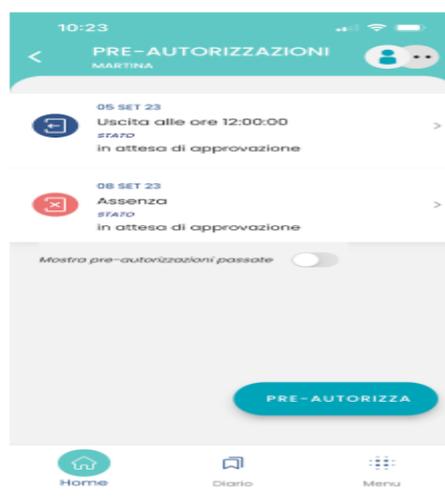
Si informano gli studenti, le studentesse e le famiglie che, da quest'anno scolastico, il Registro Elettronico ARGO è dotato di una nuova funzionalità per la presentazione delle richieste di permessi giornalieri di ingresso in ritardo e di uscita anticipata.

La nuova funzionalità nasce dall'esigenza di facilitare le operazioni di autorizzazione anticipata dei permessi, in caso di alunne e alunni che, pur non essendo ancora maggiorenni, possono autonomamente entrare in ritardo o uscire in anticipo, previa richiesta dei genitori.

**La nuova funzionalità è visibile ed operativa dopo l'aggiornamento dell'APP DID UP famiglia.**

PROCEDURA:

Per richiedere la pre-autorizzazione di un'uscita anticipata o di un ingresso in ritardo, i genitori troveranno, nell'APP "DID-UP Famiglie", all'interno della sezione "Eventi Appello" un nuovo pulsante (con a destra il numero di richieste effettuato):



Per salvare la pre-autorizzazione di richiesta di permesso, è necessario inserire i seguenti dati: giorno, ora e motivazione.

10:22

PRE-AUTORIZZAZIONI  
MARTINA

USCITA ANTICIPATA

Giorno VEN 08-09-23

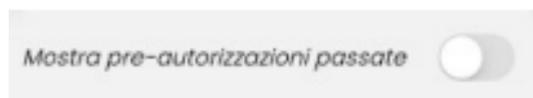
Ora uscita 12:00

Motivazione  
visita medica

SALVA

Home Diario Menu

Alla selezione del pulsante PRE-AUTORIZZAZIONI vengono, inoltre, visualizzati tutti gli eventi pre-autorizzati, con data maggiore o uguale alla data corrente, mentre gli eventi passati sono nascosti, ma visibili selezionando l'opzione:



**N.B.:**

- 1) È possibile modificare una richiesta solo se non è ancora stata gestita dal docente. È, invece, sempre possibile cancellare una richiesta, anche se è stata gestita e qualunque sia il suo stato.
- 2) Se due genitori utilizzano per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre-autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle.

Una volta effettuata la richiesta, i docenti la potranno visualizzare nel Registro e gestirla, autorizzandola o apponendo il diniego con una motivazione che sarà visibile sull'APP oppure cambiarne lo stato, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa.

**Le famiglie, in caso di richiesta di permesso autorizzata o rigettata, riceveranno una notifica.**

RingraziandoVi per l'attenzione, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Catia Caterina Baroncini  
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)