



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413
Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3
e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it
Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

INDICAZIONI OPERATIVE SULLO SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(Piano della Didattica Digitale Integrata – approvato dal CD – CI del 30/10/2020)

Premessa:

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa che riguarda i due processi dell'insegnamento e dell'apprendimento. E' rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado come modalità didattica che integra la tradizionale esperienza di scuola, *in forma complementare* o *in forma esclusiva* qualora dovesse disporsi la sospensione totale dell'attività didattica in presenza, mediante l'ausilio di piattaforme digitali e di tecnologie informatiche.

L'attività didattica effettuata attraverso la modalità della DDI garantisce la continuità del diritto all'istruzione.

Didattica in presenza e didattica digitale integrata realizzano l'esperienza di apprendimento dello studente. Mediante metodologie innovative, la DDI include attività integrative digitali sincrone e asincrone.

1. GESTIONE ORARIO

In caso di didattica digitale integrata *complementare*, anche nel caso in cui le classi frequentino in prevalenza a distanza, l'orario delle lezioni non prevede nessuna riduzione, mantenendo le 32/30 ore settimanali nel pieno rispetto dei monte ore previsti dagli ordinamenti.

In conformità con le norme sulla sicurezza e la salute, agli alunni e agli insegnanti sono permesse adeguate pause tra le lezioni, con interruzione della connessione al terminale gli ultimi 10 minuti della lezione.

Le attività didattiche ordinarie si svolgono secondo l'orario delle lezioni pubblicato sul sito dell'istituto; per eventuali lezioni con gruppi ristretti di studenti le attività vengono svolte secondo le modalità comunicate dal docente e previo consenso delle famiglie.

2. SPECIFICHE TECNICHE

L'attività didattica online si svolge esclusivamente tramite la piattaforma Microsoft 365 utilizzando l'applicazione TEAMS integrata con le altre applicazioni disponibili.

Al momento di collegarsi gli studenti devono avere la videocamera accesa ma il microfono spento; se si accorgono che uno dei due dispositivi non funziona gli alunni devono segnalarlo subito al docente mediante

la *chat* laterale della schermata principale; in caso di persistenza del problema il docente segnalerà l'accaduto al coordinatore di classe, il quale ne informerà la Dirigenza ai fini di un eventuale supporto tecnico.

Gli studenti devono segnalare tempestivamente eventuali difficoltà tecniche che impediscono la fruizione/partecipazione alla lezione.

La partecipazione con videocamera disattivata è consentita solo richiesta motivata dello studente all'inizio della lezione.

Lo studente tramite videocamera deve inquadrare solo se stesso e, per assicurare la piena tutela della dimensione privata, attiva dalla barra degli strumenti della riunione la funzione "sfocatura" o sostituisce lo sfondo con un'immagine.

Solo il docente può avviare la sessione d'incontro: gli studenti devono aspettare l'invito a parteciparvi, né possono disconnettersi prima che il docente abbia dichiarata conclusa la lezione.

In caso di difficoltà tecniche "non episodiche/durature", relative alla connessione o al funzionamento del microfono e della videocamera, **le stesse devono essere tempestivamente segnalate dalla famiglia via mail alla scuola**. Solo tale comunicazione della famiglia potrà giustificare un'eventuale non adeguata partecipazione all'attività didattica. La famiglia e la scuola si confronteranno per risolvere le criticità comunicate.

3. RILEVAMENTO DELLE PRESENZE

All'inizio di ogni lezione il docente di turno effettua l'appello nominale, al quale gli studenti devono rispondere a voce.

Le assenze saranno riportate sul registro elettronico e dovranno essere giustificate dalle famiglie.

Eventuali piccoli ritardi (fino a 5 minuti) dovranno essere giustificati subito dagli studenti; ritardi più prolungati saranno segnalati dal docente ed andranno giustificati dalle famiglie.

Anche se presente alle lezioni precedenti, qualora lo studente non risponda all'appello all'inizio di una lezione successiva ne verrà registrata l'uscita non autorizzata; allo stesso modo verrà registrato un suo eventuale rientro nell'ora successiva.

Le ore di assenza verranno in ogni caso conteggiate dal registro elettronico e computate rispetto al monte ore annuale richiesto per l'ammissione allo scrutinio finale.

4. REGOLE DI PARTECIPAZIONE ALLE LEZIONI

Lo studente ha il dovere di seguire in silenzio e con attenzione lo svolgimento dell'attività didattica; egli deve inoltre rispondere prontamente se interpellato dal docente.

Lo studente può prendere l'iniziativa di intervenire, come è auspicabile che faccia, solo dopo aver alzato virtualmente la mano, o averlo chiesto tramite chat, ed aver ricevuto dal docente il permesso di parlare.

Nel caso di svolgimento online delle attività didattiche tramite applicazioni supplementari, lo studente deve scrupolosamente seguire le indicazioni fornite dal docente.

Eventuali comportamenti di disturbo e/o inadeguati che impediscano il corretto svolgimento dell'attività didattica verranno segnalati sul registro elettronico come note disciplinari visibili alle famiglie.

Gli studenti che si sono assentati sono tenuti a controllare giornalmente quanto riportato sul registro elettronico, nella sezione Registro di classe - Attività Svolta/eventuali Compiti Assegnati. Scaricheranno da bacheca del registro elettronico o dal blocco appunti del Team di classe eventuali materiali didattico – integrativi..

5. REGISTRAZIONE DELLE VALUTAZIONI

Anche nel caso di verifiche effettuate online, le relative valutazioni vengono comunicate e riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico.

6. COLLOQUI CON I DOCENTI

Gli incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgono in TEAMS su prenotazione dei genitori da inoltrare al docente mediante il registro elettronico (Scuola Next).

I docenti svolgono i colloqui utilizzando i propri dispositivi.