



Ministero dell'Istruzione

Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO

Tel. 0341/940413

Codice Fiscale: 92038240138 - Cod. Mecc. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

Prot. n.1746/6.3.a

Colico, 10/04/2020

**Al personale dell'Istituto
Al Sito WEB dell'Istituto
Sezioni Albo on line – Amministrazione Trasparente
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso interno – richiesta disponibilità per la selezione di una unità di personale cui affidare l'incarico di formatore per la realizzazione di un corso di formazione on line Piattaforma TEAMS - Microsoft Office 365 Education - A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 445/2000;
VISTO il D.L.gs 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTI il D.I. n. 326/1995 e la Circolare del Ministero del Lavoro n. 101/1997;
VISTA la Circolare del Ministero della Funzione Pubblica del 11.03.2008 n. 2;
VISTO il CCNL Scuola del 29/11/2007;
VISTA la Legge 190/2012;
VISTO il D. Lgs n. 33/2013;
VISTA la L. 107/2015, art. 1, c. 124-125
VISTO il CCNL 2018 Comparto istruzione e Ricerca;
VISTO Il D.I. 129/2018 Regolamento recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
VISTO il PTOF triennale 2019-2022, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21/12/2018 (delibera n. 19), la cui revisione annuale per l'a.s. 2019-20 è stata approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/10/2019 con delibera n. 45;
VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale sono state date disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 929/2018 del 22/02/2018 recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
VISTA la nota prot. 49062 del 28/11/2019. relativa alla formazione docenti in servizio a.s. 2019 2020 – Assegnazione risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;
VISTA la nota AODPPR prot n.278 del 6/3/2020 che ha previsto fino al cessare dell'emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti che in generale tutte le

- iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola devono essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza”.
- VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare l'art. 120;
- PRESO ATTO della nota MI n. 4203 del 20/03/2020 che comunicava le risorse finanziarie assegnate per l'anno 2020 relative all'azione #28 del PNSD “Un animatore digitale in ogni scuola”, per la realizzazione di iniziative di formazione interna rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza;
- VISTO il DM 187 del 26/03/2020 – Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza;
- PRESO ATTO delle risorse assegnate all'Istituto di Istruzione Superiore Marco Polo di Colico per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza, secondo l'allegato 1 del DM 187 del 26/03/2020 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 120, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18;
- PRESO ATTO della comunicazione di assegnazione delle risorse per la didattica a distanza (art.120, c.2, l. c - DL 18/2020)
- RAVVISATA la necessità, stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 e il conseguente prolungamento della sospensione dell'attività didattica in presenza, di sostenere la qualità della didattica a distanza attraverso la formazione del personale docente nell'uso competente della Piattaforma Teams Microsoft Office 365 Education con sviluppo di abilità di progettazione, gestione e valutazione della didattica on line;
- VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATO che occorre individuare, all'interno del personale, una figura cui affidare l'incarico di formatore del corso di formazione on line Piattaforma TEAMS – Microsoft Office 365 Education;

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO per la selezione, mediante valutazione comparativa per titoli culturali ed esperienze professionali, di:

N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SULLA PIATTAFORMA TEAMS MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION.

ART. 1: DESTINATARI dell'AVVISO

Il presente Avviso di selezione è rivolto a tutto il personale dell'Istituzione di Istruzione Superiore Marco Polo di Colico.

ART. 2 OGGETTO dell'AVVISO

L'Avviso è finalizzato ad individuare una unità di personale interno, in possesso dei titoli culturali e delle esperienze professionali strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta, cui affidare l'incarico per la realizzazione di un corso di formazione con modalità telematiche sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza all'interno della Piattaforma TEAMS di Microsoft Office 365 Education.

Il corso si propone di:

- sostenere l'uso integrato della piattaforma TEAMS di Microsoft Office 365 Education in coerenza con le esigenze di una didattica disciplinare innovativa ed inclusiva;
- far conoscere metodologie e didattiche innovative per la didattica a distanza, utili a promuovere un apprendimento significativo (progettazione-attivazione-valutazione).

Competenze attese in uscita:

- sviluppo e potenziamento di competenze digitali;
- acquisizione di strategie di progettazione, condivisione e valutazione di unità di insegnamento-apprendimento in modalità di classe virtuale;
- conoscere alcuni principali software e app per proposte di didattica digitale e didattica a distanza.

Art. 3 - DURATA e MODALITA' di SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività formative on line oggetto dell'incarico si svolgeranno in orario pomeridiano, nel periodo compreso tra la seconda metà di aprile 2020 alla prima metà di maggio 2020 per un **totale complessivo di 12 ore** (dodici).

Nel monte ore complessivo del corso di formazione on line dovranno essere previste:

- attività di docenza on line sull'uso integrato della Piattaforma TEAMS di Microsoft Office 365 Education;
- attività di laboratorio on line.

E' previsto il riconoscimento di un pari numero di ore per attività di progettazione, monitoraggio e produzione dei materiali utili alla formazione on line (tutorial).

Art. 4- SELEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle domande di partecipazione pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico secondo le modalità indicate nel successivo art. 6.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto delle tabelle di valutazione di seguito riportate:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	Punteggio
A- TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	
Diploma di laurea (vecchio ordinamento o LS/LM quinquennale)	110/110 e lode (punti 20) da 106 a 110 (punti 15) da 101 a 105 (punti 10) da 104 a 100 (punti 7) da 99 a 95 (punti 5) Inferiore a 95 (punti 3)
Diploma di laurea triennale	Max 10
Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni (etc.) inerenti la prestazione specifica oggetto dell'incarico Punti: 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti	Max 5
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni relative all'incarico (specificare) Punti: 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 3	Max 3
Competenze linguistiche certificate: Lingua _____ Lingua _____ Punti 1 per certificazione livello B1 Punti 2 per certificazione livello B2 e livelli superiori	Max 2
B – ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze di docenza in corso di formazione (punti 10 per ogni esperienza valutata positivamente, fino ad un massimo di 20 punti)	Max 20
Comprovata esperienza lavorativa (punti 2 per ogni esperienza, fino ad un massimo di 10 punti)	Max 10
TOTALE PUNTI	MAX 70

Art. 5 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria provvisoria all'Albo on line sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.marcopolocolico.edu.it.

In mancanza di reclami pervenuti entro i termini di legge, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico al candidato collocatosi in posizione utile.

Avverso le graduatorie definitive, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo scolastico.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il personale interessato a partecipare al presente Avviso di selezione, può produrre domanda, utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e firmato, corredato da curriculum vitae (redatto in formato europeo e sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni ivi contenute) e proposta progettuale, da indirizzare al DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.I.S. "MARCO POLO" DI COLICO LC entro le **ore 24.00 del giorno 18 aprile 2020.**

La domanda dovrà pervenire alla casella di posta elettronica lcis003001@istruzione.it.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato nell'Avviso per qualsiasi tipo di motivazione.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione innanzi indicata, compresa l'istanza di partecipazione debitamente firmata con allegata copia del documento di identità, la proposta progettuale ed il CV, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 7- COMPENSO

Il compenso orario, come stabilito dal D.I. 326/95, è determinato come segue:

- compenso per docenza € 44,83 lordo stato;
- compenso per attività di progettazione, monitoraggio, valutazione e produzione di materiali € 28,02 lordo stato.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, né rimborsi, oltre a quelli sopra menzionati.

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione della seguente documentazione: relazione finale, con l'indicazione delle ore effettuate e registri di presenza del formatore e dei corsisti.

L'incarico, ai sensi del D.I. 12/10/1995, n. 326, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Caterina Baroncini, in qualità di Dirigente Scolastico – legale rappresentante pro tempore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Marco Polo" di Colico LC.

L'accesso agli atti è disciplinato dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dalle altre norme vigenti in materia.

Art. 9 - RISERVATEZZA

L'Istituto informa che i dati personali forniti dall'Operatore saranno oggetto di trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e degli obblighi di sicurezza e riservatezza (vedasi Informativa sulla Privacy pubblicata sul sito WEB dell'Istituzione Scolastica).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Caterina Baroncini
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Si allegano al presente Avviso i seguenti modelli:

- Modello di domanda
- Tabella autovalutazione