



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"

Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO - LC

Tel. 0341/940413 - FAX 0341/940448

C.F. 92038240138 - Codice Meccanografico LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3

Sito web [www.marcopolocolico.gov.it](http://www.marcopolocolico.gov.it)

E-mail: [lcis003001@istruzione.it](mailto:lcis003001@istruzione.it) - PEC mail: [lcis003001@pec.istruzione.it](mailto:lcis003001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2638.7.4.a

Colico, 21.05.2018

**AI PERSONALE ATA**  
**Assistenti amministrativi**  
**Assistenti tecnici**  
**Collaboratori scolastici**  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Marco Polo"**  
**Sede**

e p.c.

**Al Personale Docente dell'Istituto**

**Al Sito WEB dell'Istituzione Scolastica**

**Agli Atti**

## **OGGETTO: PIANO FERIE PERSONALE A.T.A. - A.S. 2017/2018**

Vista la Legge 59/1997;  
Visto il D.P.R. 275/99;  
Visto il D. Lgs n.165/2001;  
Visto il CCNL comparto Scuola del 29/11/2007, Capo V artt. 44-62, Capo VI artt. 63-68, Capo VII artt.72-76, capo VIII art. 88;  
Vista la sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008 prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007;  
Visto il nuovo CCNL comparto Scuola triennio 2016/2018  
Visto il D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;  
visto il D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) e successive modifiche e d integrazioni;  
Visto il C.C.N.L. 23/01/2009 - biennio economico 2008/2009;  
Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;  
Vista la legge n. 107/2015;  
Visto il PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa - aa.ss. 2016 /2019 approvato dal Consiglio di Istituto in 14/01/2016 e a aggiornato per l'a.s. 2017/2018 giuste delibere OO.CC del 31/10/2017;  
Visto l'organico del personale ATA per l'a.s. 2017/2018;  
Recepita la direttiva di massima impartita dal Dirigente Scolastico al Direttore S.G.A. ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 per l'a.s. 2017/2018, come da provvedimento prot. n. 4201/A2 del 01/09/2017;  
Visto il Piano del lavoro e delle attività del personale ATA preposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico;  
Viste le modifiche /integrazioni al Piano delle attività del Personale ATA necessarie per l'efficiente organizzazioni dei servizi della scuola e le esigenze del personale;  
Vista la nota prot. 1911 del 14/04/2018 relativa alle Ferie del personale ATA a.s. 2017/2018;  
Vista la nota dell'USR Lombardia prot. n. 11323 del 11/05/2018 relativa alle proroghe dei contratti del personale ATA come da nota MIUR n. 20117 del 19/04/2018;  
Viste le domande di ferie presentate dal personale ATA per l'a.s. 2017/2018;  
Esaminate le domande di ferie pervenute;  
Considerato che occorre garantire i servizi minimi essenziali nei mesi di giugno, luglio e agosto riorganizzando il servizio e la turnazione sulla base delle unità di personale presente sempre nel rispetto del diritto alla fruizione delle ferie;  
Preso atto di quanto emerso in occasione dell'incontro 15/05/2018 prot. 2471 svoltosi con i Collaboratori Scolastici i quali si sono espressi nel senso di ritenere sufficiente la presenza di due unità in servizio nei periodi di minor carico sia pure garantendo l'intervento di una terza unità in sostituzione o in aggiunta a quelle già in servizio in caso di esigenze eccezionali ed impreviste;  
Richiamato il Calendario scolastico per a.s. 2017/2018 e le chiusure prefestive;  
Tenuto conto della complessità dell'Istituzione Scolastica in considerazione delle differenti articolazioni degli indirizzi di studio, della specificità dei percorsi esistenti e di quelli in via di attivazione, della dislocazione delle aule, del carico di impegni derivanti dalla gestione di Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015, degli adempimenti connessi alla gestione della Rete Sicurezza per la Provincia di Lecco da parte dell'Istituzione Scolastica in qualità di Scuola capofila dell'avvio dei progetti PON FSE Inclusion e Lotta al Disagio e Alternanza Scuola Lavoro all'Estero, degli impegni derivanti dalla gestione degli Esami dei corsi IeFP, degli Esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione, dei corsi estivi per il recupero dei debiti;  
Tenuto conto dell'esperienza, delle competenze specifiche, e delle esigenze del personale interessato;

## SI DISPONE

Il Piano FERIE del personale A.T.A. per l'a.s. 2017/2018 per i mesi di giugno – luglio – agosto 2018 come da tabelle allegata da considerarsi parte integrante del presente provvedimento.

In attesa del calendario degli Esami di Stato e di altre attività programmate dall'Istituzione Scolastica, che normalmente si svolgono durante il periodo estivo, si forniscono alcune informazioni di massima sull'orario di servizio del personale ATA.

Ogni modifica e/o variazione sarà tempestivamente comunicata.

Gli assistenti amministrativi osserveranno la turnazione stabilita nel Piano delle Attività del Personale ATA in vigore per l'a.s. 2017/2018 sino al 30/06/2018.

I collaboratori Scolastici osserveranno la seguente ed indicativa turnazione.

### **ORARIO COLL. SCOL. dal 28/05/2018 al 09/06/2018**

In considerazione dell'assenza di uno dei collaboratori scolastici addetto all'apertura mattutina, del termine di scadenza dei contratti del personale a t.d., della turnazione di quelli presenti dovrà essere garantita l'apertura della Scuola secondo l'orario osservato durante tutto l'anno, ossia dalle 7.00 / 7.15 fino alle 17.00 con sei ore di servizio giornaliero ( 7.12 per chi svolge la settimana corta) salvo diverse ed imprevedibili esigenze.

Il tempo di servizio svolto in più sarà recuperato in giornata o durante la settimana, compatibilmente con le esigenze personali e di servizio. I collaboratori scolastici in servizio garantiranno la loro presenza al mattino organizzando in maniera autonoma la loro turnazione in uno spirito di assoluta collaborazione.

#### **Con la conclusione delle attività didattiche:**

- **non sarà più necessaria la presenza del terzo collaboratore scolastico nelle giornate del martedì e del giovedì; pertanto a partire dalla prima settimana di giugno 2018, i collaboratori scolastici interessati svolgeranno il loro servizio secondo il nuovo orario/ turnazione ;**
- **tutti i collaboratori scolastici in servizio, in uno spirito di collaborazione e condivisione di spazi e compiti, provvederanno prioritariamente allo svolgimento di tutte quelle attività necessarie per la predisposizione dei locali interessati dagli Esami di Stato, garantendo la pulizia e la sistemazione dei luoghi, interfacciandosi con l'Ufficio di Dirigenza e di Segreteria, segnalando tempestivamente ogni tipologia di fabbisogno e/o intervento sulle aule, etc;**
- **il collaboratore scolastico assegnato al locale Palestra ed Officina Meccanica, terminati i lavori di pulizia e riordino dei locali di pertinenza, presterà servizio presso la sede principale assicurando prioritariamente supporto agli altri colleghi in fase di preparazione e svolgimento degli Esami di Stato;**

### **ORARIO COLL. SCOL. dal 11/06/2018 al 14/07/2018**

#### **Periodo Esami di Stato e Corsi di recupero**

L'orario dei Collaboratori Scolastici sarà svolto garantendo la presenza al mattino tra le 7.00 – 7.15 e comunque entro e non oltre le 7.30 secondo le regole in uso anche per chi svolge la settimana corta, sempre nel limite di sei ore giornaliere (7.12 per chi svolge la settimana corta).

Al pomeriggio il servizio sarà prestato indicativamente fino alle ore 17.00 o fino al termine derivante da esigenze connesse agli Esami di Stato ed ai Corsi di recupero estivi che saranno comunicate non appena saranno noti i calendari:

Il tempo di servizio svolto in più per garantire l'apertura al mattino sarà recuperato in giornata o durante la settimana compatibilmente con le esigenze personali e di servizio.

### **ORARIO da lunedì 16/07/2018 a sabato 21/07/2018**

La presenza in servizio dei Collaboratori Scolastici potrebbe essere garantita fino alle ore 16.00 per esigenze connesse all'espletamento di alcuni adempimenti, nel rispetto del limite di sei ore giornaliere (7.12 per chi svolge la settimana corta), secondo le regole in uso e le seguenti possibili turnazioni:

- ✓ 8.00 – 14.00
- ✓ 10.00 – 16.00
- ✓ oppure dalle 7.00 -7.15 -7.30 per chi effettua 7.12 ore giornaliere e/o per chi intende anticipare l'apertura al mattino.

### **ORARIO da lunedì 23/07/2018 a venerdì 27/07/2018 - (sabato 28/07/2018 chiusura)**

La presenza in servizio dei Collaboratori Scolastici potrebbe essere garantita fino alle ore 16.00 per esigenze connesse all'espletamento di alcuni adempimenti, nel rispetto del limite di sei ore giornaliere (7.12 per chi svolge la settimana corta), secondo le regole in uso e le possibili seguenti turnazioni:

- ✓ 8.00 – 14.00
- ✓ 10.00 – 16.00
- ✓ oppure dalle 7.00 -7.15 -7.30 per chi effettua 7.12 ore giornaliere e/o per chi intende anticipare l'apertura al mattino.

### **ORARIO da lunedì 30/07/2018 a sabato 25/08/2018**

L'orario dei Collaboratori Scolastici sarà svolto dalle 8.00 alle 14.00 secondo le regole in uso nel rispetto del limite di sei ore giornaliere (7.12 per chi svolge la settimana corta), secondo le possibili seguenti turnazioni:

- ✓ 8.00 – 14.00
- ✓ 10.00 – 16.00
- ✓ oppure dalle 7.00 -7.15 -7.30 per chi effettua 7.12 ore giornaliere e/o per chi intende anticipare l'apertura al mattino.

### **ORARIO da lunedì 27/08/2018 a sabato 31/08/2018**

L'orario dei Collaboratori Scolastici sarà garantito fino alle ore 17.00, nel rispetto del limite massimo delle sei ore giornaliere (7.12 per chi svolge la settimana corta) secondo le regole in uso:

- ✓ Dalle 7.00 per chi effettua le ore 7.12 giornaliere;
- ✓ 8.00 – 14.00 e 11.00 – 17.00.

Infine si ribadisce quanto emerso nel corso dell'incontro del 15/05/2018 con i Collaboratori Scolastici, i quali si sono espressi nel senso di ritenere sufficiente la presenza di due unità durante il periodo estivo considerato di minor carico e normalmente coincidente con le settimane centrali del mese di agosto, impegnandosi a garantire la presenza di una terza unità che manifesta sin d'ora la disponibilità a prestare servizio in sostituzione o in aggiunta ai collaboratori scolastici già presenti in caso di esigenze eccezionali ed impreviste.

Nel caso in cui venga meno tale disponibilità si procederà con ordine di servizio.

Resta inteso che le informazioni rese nella presente comunicazione potranno subire modifiche per ragioni motivate, derivanti da esigenze di servizio al momento non note e/o da eventi e situazioni non prevedibili. Tutti i cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale ATA al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'Istituzione Scolastica.

Il Direttore S.G.A.  
Rosa Ferraro

Il Dirigente Scolastico  
Catia Caterina Baroncini

\*Firma autografa omessa ex D. Lgs n. 39/1993