



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO
Tel . 0341/940413 - FAX 0341/940448
Sito web: www.marcopolocolico.gov.it - E-mail: lcis003001@istruzione.it
PEC – lcis003001@pec.istruzione.it

Prot.n. 2809/ 7.2.a
Circolare n. 141

Colico, 29 maggio 2018

Ai Docenti neoassunti e ai Docenti tutor:
Patricelli Michela - Merenda Annunziata Maria
Perizzolo Mara - Maggio Angela
Rossetti Simone - Battistessa Rosalia
Coppola Stefano - Licata Maria Assunta
Menegola Alan - De Giacomina Valter

Al Comitato per la Valutazione dei docenti:
Prof. De Angelis Felice
Prof.ssa Di Fidio Elena Silvana
Prof. Zito Vincenzo

Al sito web

Oggetto: adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti - convocazione del Comitato di valutazione.

La legge 107/2015 e il D.M. 850/2015 hanno modificato il processo di valutazione per la conferma in ruolo dei docenti neoassunti in anno di formazione e prova, ridefinendo compiti e funzioni degli attori coinvolti.

In particolare, l'art. 4 del D.M.850/2015, prevede che la valutazione di tali docenti sarà finalizzata a verificare il possesso degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti, sulla base dei seguenti criteri:

- a. *corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. *corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*
- c. *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;*
- d. *partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.*

I soggetti preposti alla suddetta valutazione sono:

- il docente tutor;
- il Comitato per la valutazione dei docenti;
- il Dirigente Scolastico.

I DOCENTI NEOIMMESSI e IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA sono tenuti ad inviare al Dirigente Scolastico in formato digitale, **entro e non oltre l'08.06.2018**, il portfolio professionale contenente:

- Descrizione del proprio curriculum professionale (art. 11 D.M. 850/2015)
- Bilancio delle competenze iniziale (art. 11 D.M. 850/2015) qualora non inviato in precedenza
- Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 D.M. 850/2015)
- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 850/2015)
- Bilancio delle competenze finale e previsione di un piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M. 850/2015)

Inoltre:

- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M. 850/2015)
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M. 850/2015)
- Relazione sulle attività peer to peer con il docente tutor (art. 9 D.M. 850/2015): viene fornita la "Scheda congiunta ... peer to peer" quale possibile modello.

Gli stessi dovranno sostenere innanzi al Comitato per la Valutazione dei docenti un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR sono tenuti a:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
- inviare al Dirigente Scolastico in formato digitale, **entro e non oltre l'08.06.2018**, una relazione con cui vengono presentate al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015). Si allega modello di relazione del docente tutor.

L'istruttoria o meglio gli esiti della medesima devono essere esposti dal tutor al Comitato di valutazione che ne deve tener conto nell'espressione del proprio parere (articolo 13 D.M. 850/15).

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI:

- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dall'Ufficio di Segreteria a ciascun membro **entro il 09.06.2018**;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- ascolta l'istruttoria del tutor;
- esprime il proprio parere relativamente al superamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti (legge 107/2015 comma 129 punto 4).

Il colloquio si fonda sulla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e sulla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO deve:

- trasmettere al Comitato per la valutazione dei docenti tutta la documentazione relativa a ciascun docente neo immesso;
- convocare, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato di valutazione "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 850);
- procedere alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo obbligatorio ma non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015).

Al fine di facilitare la raccolta della documentazione, si invitano i docenti neoassunti a denominare i file e le eventuali cartelle nel seguente modo:

- nome_cognome_bilanciocompetenze..... dove per nome e cognome si intendono quelli del docente neoassunto.

La documentazione andrà inviata alla seguente casella mail:

area.docenti@marcopolocolico.gov.it

all'attenzione della signora Maria Ventura.

Il Comitato per la valutazione dei docenti, con la presenza e partecipazione dei doceti tutor, è convocato **mercoledì 13.06.2018**

- **alle ore 15.00** per la docente PATRICELLI MICHELA;
- **alle ore 15.45** per il docente PERIZZOLO MARA;
- **alle ore 16.30** per il docente ROSSETTI SIMONE;
- **alle ore 17.15** per il docente COPPOLA STEFANO;
- **alle ore 18.00** per il docente MENEGOLA ALAN.

Confidando nella collaborazione professionale di tutti i docenti coinvolti, invio cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

Firma autografa sostituita mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell'art.3,comma.2 Dlgs. 39/93

Si allegano:

- modello relazione docente tutor;
- modello scheda congiunta doc.neoassunto-tutor peer to peer.