



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"**

Località Boscone - Via La Madoneta, 3 - 23823 COLICO  
Tel. 0341/940413 - FAX 0341/940448 - Codice Fiscale: 92038240138  
Sito web: [www.marcopolocolico.gov.it](http://www.marcopolocolico.gov.it) - E-mail: [marcopolo.colico@virgilio.it](mailto:marcopolo.colico@virgilio.it)  
PEC - LCIS003001@pec.istruzione.it

Prot. n. 1657/C14

Colico, 30 aprile 2014

**AI FORNITORI**

(Ditte, Esperti, Associazioni, ecc)  
di beni e/o servizi

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**OGGETTO:** Comunicazione dei codici identificativi degli uffici destinatari della fatturazione elettronica ai sensi del DM 3 aprile 2013, n. 55.

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Istituzione Scolastica, **a decorrere dal 6 giugno 2014** non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

A tale scopo si informa che il Codice Univoco Ufficio attribuito a questa scuola è: **UFGDY3**; il predetto codice è un'informazione obbligatoria sulla fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Eventuali fatture emesse dopo il 6 giugno in formato non elettronico saranno restituite; inoltre, le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno saranno regolarmente lavorate e saldate entro il 5 settembre.

A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

<b>Data</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Istituzione scolastica/educativa</b>
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno < 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo

≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno
---------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Questa istituzione scolastica informa altresì che, nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda, infine, di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il CIG della relativa procedura di acquisto, comunicato da questo Ufficio contestualmente all'ordine di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono Cordiali saluti.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Walter Valsecchi*

*"firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n.39/93"*