



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"**

Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO - LC

Tel . 0341/940413

C.F. 92038240138 – Codice Meccanografico LCIS003001 – Codice Univoco Ufficio UFGDY3

Sito web www.marcopolocolico.gov.it

E-mail: lcis003001@istruzione.it - PEC mail: lcis003001@pec.istruzione.it

Prot. n. 4581.7.6.a

Colico, lì 2 ottobre 2018

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI dell'Istituto - sede
Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico - Sede
All'Ufficio Personale**

e p.c. **Al Personale Docente – Sede
Al Sito WEB – sezione Personale ATA
Agli Atti**

**OGGETTO: ORARIO di SERVIZIO PROVVISORIO dei COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2018/2019
VALIDO DAL 01/10/2018 e fino a nuove comunicazioni.**

In attesa della pubblicazione dell'orario definitivo e dell'adozione del Piano di lavoro e delle attività del personale ATA, tenuto conto anche di quanto emerso nel corso dell'incontro svoltosi con il personale ATA in data 01/10/2018, si comunica **l'orario di servizio provvisorio dei Collaboratori Scolastici a partire dal 01/10/2018 e valido fino a nuove comunicazioni.**

L'orario di servizio definitivo e la puntuale turnazione dei Collaboratori Scolastici saranno resi noti solo a seguito della pubblicazione dell'orario definitivo delle attività didattiche, che avverrà dopo il completamento delle operazioni di individuazione del personale docente non di ruolo. In attesa, al fine di garantire l'ordinato e puntuale svolgimento del servizio e delle attività in questa fase dell'anno scolastico, si procederà seguendo l'orario provvisorio regolarmente comunicato ed aggiornato dal Collaboratore del Dirigente preposto alla definizione dell'orario del personale docente.

L'orario è pubblicato anche sul sito Web dell'Istituzione Scolastica – sezione personale ATA.

L'orario di servizio settimanale dei collaboratori scolastici è di 36 ore, salvo ovviamente coloro che prestano servizio in regime di part time e/o su spezzoni orari di 18/24/30.

I collaboratori scolastici svolgono il loro servizio in turni antimeridiani e pomeridiani.

L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo utile per la pulizia dei reparti.

Pertanto nelle giornate in cui le attività didattiche terminano alla sesta ora, i collaboratori scolastici impegnati nella pulizia delle aule e/o dei laboratori, per completare le attività di pulizia/riordino, organizzeranno il loro lavoro secondo la prassi consolidata, cioè si tratteranno fino alle 14.15 oppure fino alle 14.30 e le ore in più saranno recuperate - entro la settimana - sulla/e giornata/e in cui è previsto il turno pomeridiano posticipando l'orario di entrata.

Si precisa che, anche per l'a.s. 2018/2019, gli Uffici Amministrativi saranno aperti al pubblico nelle giornate di martedì e venerdì fino dalle 14.00 alle 16.30.

In uno spirito di fattiva collaborazione, si confida nel prezioso contributo di tutti in termini di flessibilità, turnazione, rapidità nello scambio delle informazioni, che avverranno in tempi brevi e senza formalismi mediante costante confronto con il D.S.G.A., il sostituto del DSGA – ass. amm.vo Sig.ra Giuliana Vanoli ed il Collaboratore del Dirigente Scolastico incaricato della gestione dell'orario del personale docente per una migliore organizzazione del servizio.

Il Direttore S.G.A.
Rosa Ferraro*

Il Dirigente Scolastico
Catia Caterina Baroncini*

Cognome e nome	Piano	Lunedì	Martedì	mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	
ESPOSITO NUNZIA t.i. ore 36/36	Terra	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	7.50 13.50	
CORCIONE MARIA ANNA t.d. ore 30/36	Terra	10.00 15.00	10.00 15.00	10.00 15.00	10.00 15.00	10.00 15.00	9.00 14.00	
Angelini Ezia t.i. ore 24/36	Primo	libero	libero	7.00 13.00	7.00 13.00	7.00 13.00	7.00 13.00	
Guattini Cristina t.i. ore 36/36	Primo	7.00 14.12	7.00 14.12	7.00 14.12	7.00 14.12	7.00 14.12	libero	
Formica Francesca t.d. con part time 18/36	Primo	7.00 13.00	7.00 13.00		11.00 17.00			
Scialdone Carmine t.d. 36/36	Primo Piano Pulizia, vigilanza, apertura	7.00-7.55 Primo Piano	7.00-7.55 Primo Piano	7.00-7.55 Primo Piano	7.00-7.55 Primo Piano	7.00-7.55 Primo Piano		
	Palestra Apertura, Pulizia, vigilanza	7.55-9.00	7.55-9.00	7.55-9.00	7.55-9.00	7.55-9.00		
	SERVIZIO su PRIMO PIANO e PIANO leFP come dettagliato giorno per giorno	13.00 -15.00 PRIMO PIANO Pulizia ambienti	13.00-15.00 Piano leFP Pulizia aule secondo indicazioni del Coll. Scol. Esposito	13.00-15.30 Piano leFP Pulizia aule secondo indicazioni del Coll. Scol. Esposito	13.00 -15.00 Piano leFP Pulizia aule secondo indicazioni del Coll. Scol. Esposito	13.00-15.00 PRIMO PIANO Pulizia ambienti		8.00 14.00
		15.00 – 16.30 Piano leFP Pulizia aule secondo indicazioni del Coll. Scol. Esposito	15.00 – 17.00 PRIMO PIANO Pulizia ambienti e chiusura insieme al coll. Scol. Picariello C.	15.30 – 17.00 PRIMO PIANO Pulizia ambienti e chiusura insieme al coll. Scol. Vitali E.	15.00 -17.00 PRIMO PIANO Pulizia ambienti e chiusura insieme al coll. Scol. Formica F.	15.00 – 16.30 Piano leFP Pulizia aule secondo indicazioni del Coll. Scol. Esposito		
	16.30 -17.00 Primo Piano Per ricognizione ambienti e chiusura insieme al coll. Scol. Manzi M.				16.30 -17.00 Primo Piano Per ricognizione ambienti e chiusura insieme al coll. Scol. Manni Elisabetta			
Manni Elisa t.i. ore 18/36	Primo	7.55 13.55	10.00 16.00	10.00 16.00				
Picariello Costantina t.i. ore 36/36	Secondo	7.55 14.00	11.25 17.00 (Dalle 16.00 alle 17.00 al primo Piano)	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	
Vitali Elisabetta t.i. ore 36/36	Secondo	7.55 14.00	7.55 14.00	11.00 17.00 (Dalle 16.00 alle 17.00 al primo Piano)	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	
Manni Elisabetta t.i. ore 36/36	Terzo	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	11.00 17.00 (Dalle 16.00 alle 17.00 al primo Piano)	7.55 14.00	
Manzi Marino t.i. ore 36/36	Terzo	11.00 17.00 Dalle 15.00 alle 17.00 al primo piano	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	7.55 14.00	
Pascuzzi Serafino t.i. ore 36/36	Palestra Off.mecc	9.00 15.00	9.00 15.00	9.00 15.00	9.00 14.55	9.00 15.00	7.55 14.00	

La proposta completa del Piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2018/2019 formulata dal Dsga sarà trasmessa in versione integrale al Personale ATA dopo il provvedimento di adozione formale e definitiva da parte del Dirigente Scolastico. In attesa si comunica, in estratto, la proposta di organizzazione del lavoro/aree/reparti dei Collaboratori Scolastici a.s. 2018/2019, valida dal 01/10/2018 e fino a nuove disposizioni.

PIANO TERRA – IeFP

Collaboratori Scolastici in servizio al Piano IeFP :

ESPOSITO NUNZIA da Lunedì a Sabato
CORCIONE ANNA MARIA da Lunedì a Sabato

AULE e spazi in comune tra i collaboratori del Piano

Aule 1C Mecc – 3C Mecc – 1B IeFP – 2B IeFP – 3B IeFP – 5A MAT – 5B MAT – Officina Elettrica – Aule Sdoppio – Aula Mensa
archivio – scala interna (lato Laboratori) in collaborazione con Coll. Scol. Primo piano
servizi insegnanti - servizi maschili - corridoio - scala esterna – infermeria
Accoglienza alunni DA - vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

PRIMO PIANO

GUATTINI CRISTINA da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 14.12
da definire e con Piano di Lavoro individualizzato

ANGELINI EZIA da mercoledì a sabato dalle 7.00 alle 13.00

MANNI ELISA lunedì 7.55-13.55 ,martedì e mercoledì 10.00-16.00

FORMICA FRANCESCA lunedì 7.00-13.00 e martedì, giovedì' 11.00-17.00

SCIALDONE CARMINE

- dal **lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 7.55** al primo piano per apertura, pulizia uffici e aule, supporto vigilanza/accoglienza studenti in collaborazione con le colleghe presenti sul Piano;
- dal **lunedì al venerdì 7.55 – 9.00** apertura Palestra e Officina con presidio del locale Palestra fino all'arrivo del collega Pascuzzi Serafino;
- da **lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 17.00** ai Piani assegnati (primo piano e piano IeFP) per la pulizia delle aule, servizi, ambienti e laboratori in collaborazione con le colleghe del Piano. Attività di supporto a copertura di altri Piano/Uffici/reparti in caso di assenza di colleghi.
- Dalle **8.00 - 14.00 il Sabato primo Piano** (nella sola giornata del Sabato l'apertura della Palestra che sarà garantita dal collega Pascuzzi Serafino. In caso di eventuale assenza di quest'ultimo il Coll. Scol. Scialdone Carmine provvederà anche all'apertura della Palestra).

AULE e spazi in comune tra i collaboratori scolastici del Primo Piano

Aule 1 INFOR – 4 MAT

Ingresso - atrio – corridoi – Uffici DS – DSGA – Uffici Amministrativi - Sala docenti – Aula magna – Laboratori telefono/centralino/URP/bidelleria – scala – servizi igienici

Attività e compiti dei collaboratori scolastici assegnati al Primo Piano

Apertura uffici

Accoglienza alunni DA - vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati
vigilanza ingresso utenti;

Gestione delle fotocopie - supporto servizio fotocopie al personale Docente secondo indicazioni (sarà emanata apposita Circolare)

SECONDO PIANO

PICARIELLO COSTANTINA dal lunedì al sabato

Aule: 1 MECC – 5D INF – 3D INF – 2E INF (in comune con la Coll. Scol. Vitali Elisabetta)
Laboratorio informatica 2 – bagni maschili – scala SX
vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

VITALI ELISABETTA dal lunedì al sabato

Aule: 2D INF – 3D INF – 2F INF – 4D INF (in comune con la Coll. Scol. Picariello Costantina)
laboratorio informatica 1 – bagni femminili – scala DX
vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

In comune tra le collaboratrici del SECONDO PIANO: corridoio e aula 3D INF

TERZO PIANO

MANNI ELISABETTA dal lunedì al sabato

Aule: 4A AFM – 5A AFM – 4B TUR
laboratorio fisica – servizi femminili – scala DX corridoio ala nuova
vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

MANZI MARINO dal lunedì al sabato

1B TUR – 2B TUR – 3B TUR – 5B TUR
laboratorio chimica – servizi maschili – scala SX corridoio ala vecchia
vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

PALESTRA E OFFICINA MECCANICA

PASCUZZI SERAFINO Dal lunedì al venerdì 9.00-15.00
Il giovedì 9.00 – 14.55
Sabato 7.55 – 14.00 con apertura della Palestra
(dal lunedì al venerdì l'apertura della Palestra sarà effettuata dal Coll. Scol. Sig. Carmine Scialdone)

Palestra – spogliatoi – servizi - officina meccanica – cortile antistante
vigilanza ingresso studenti - eventuale accompagnamento entrata/uscita alunni infortunati

Al fine di garantire la massima sorveglianza all'ingresso/primo piano, sia come principio generale sia in relazione alle esigenze legate all'apertura pomeridiana della Scuola: Uffici di Segreteria (martedì e venerdì), Progetto Scuola Aperta (presumibilmente martedì e giovedì) e di ogni altra attività che preveda la presenza di utenza all'interno dei locali scolastici, tutti i collaboratori scolastici che effettuano il turno pomeridiano avranno cura di assicurare la loro presenza all'ingresso evitando di lasciare incustodito il locale bidelleria/centralino. Essi devono sempre verificare che il servizio all'ingresso sia coperto e che non vi siano altre esigenze a supporto della vigilanza e dell'accoglienza dell'utenza e/o dell'Ufficio di Segreteria, prima di recarsi ai piani/settori/reparti per le pulizie e le incombenze pomeridiane alternandosi con i lavori ai piani.

In tutti gli altri casi la porta di ingresso verrà chiusa; l'utenza esterna annuncerà l'accesso a scuola suonando il campanello.

In occasione dei Consigli di Classe e degli Scrutini saranno in servizio n. 02 Collaboratori Scolastici

In occasione delle riunioni dei soli Organi Collegiali (Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva, Collegio Docenti) saranno in servizio n. 01 Collaboratori Scolastici.