



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Liceo Scientifico Statale "M. G. Agnesi"**  
**Liceo Scienze Applicate – Liceo Linguistico**

Via dei Lodovichi 10 – 23807 Merate (LC) Tel: 039 9906676-039 9902139 Fax: 039 9900230  
**e-mail uffici: liceoagnesi@liceoagnesi.gov.it**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ICS "A. BONFANTI e A. VALAGUSSA"**  
**Via San Dionigi, 23 23870 Cernusco Lombardone (LC)**

Prot. 5926/18/4.1.p

Merate, 03.10.2018

- Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
PROVINCIA DI LECCO
- All'Albo dell'Istituto
- A tutti gli interessati
- Al Sito web dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (art.17, comma1, lettera b, del D.Lgs. 9.4.2008, n.81 modificato e integrato dal D.Lgs.n.106/'09) NONCHE' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA E D'IGIENE SUL LAVORO**

**N. CIG Z7625272FC**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

- il D ecreto Legislativo 81/2008 (e successive integrazioni) ed in particolare modo:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP;
  - l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
  - l'art.32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
  - l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO**

il D.Lg. n.106 del 3/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO**

l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 (Legge comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO**

il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1.02.2001 contenente norme relative al

**VISTA** conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;  
**VERIFICATO** la convenzione siglata con l'Istituto Comprensivo di Cernusco Lombardone, in base alla quale si è concordato di individuare un unico RSPP per entrambi gli Istituti scolastici;  
**CONSIDERATO** che nelle Istituzioni Scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Cernusco Lombardone non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;  
 che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs.8112008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato decreto legislativo;

## EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di cui all'art. 2, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro.

### ART. 1- REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32-commi2 e 5 del D.Lgs.81/2008, così come modificato dal D.Lgs.106/2009, ovvero:

- 1) laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs.81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art .32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento ( Modulo B, macrosettore di attività ATECO n.8, nonché modulo C ) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs. 106/2009;
- 2) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di controllare con la pubblica amministrazione;
- 3) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Il professionista incaricato, o i gruppi di professionisti, società di servizio o altri soggetti di natura giuridica, per tutta la durata del contratto dovranno assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009.

### ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

#### A) COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

Si precisa preliminarmente che l'incarico di RSPP dovrà tener conto del fatto che i due Istituti scolastici che hanno sottoscritto la Convenzione di cui sopra hanno le seguenti caratteristiche:

ISTITUTO	Durata del servizio	Mesi	N° plessi	N° alunni	N° lavoratori
Liceo "Agnesi"	01.11.2018 – 31.12.2019	14	1	1.100 ca	120
I.C. Cernusco L.	01.01.2019 – 31.12.2019	12	5 (*)	1.230 ca	157

(\*) Si tratta di: 1 Scuola dell'infanzia (Montevecchia); 3 Scuole Primarie (Cernusco Lombardone, Lomagna e Montevecchia); 1 Scuola Secondaria di 1° grado (Cernusco Lombardone)

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche stabilite da D. Lgs.n. 106/2009:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e successive stabilite dal D.Lgs.n.106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art.36D.Leg.81/2008;
- organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M.26agosto1992, con redazione del verbale della prova
- assolvimento in autonomia di tutti gli adempimenti legati allo smaltimento dei rifiuti pericolosi e gestione, per conto della Scuola, del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTR).

## B) SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.Lgs.81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti–quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17comma1lett.A) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie(prevista fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale);
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo i relativi sistemi di controllo;
12. assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
14. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs.106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro
17. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. varie ed eventuali attività di competenza RSPP ai sensi del D.Lgs.81/2008;
19. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta all'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non

incluse; su richiesta ed indicazione della Dirigenza Scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata indicata al precedente art. 2, e cioè 14 mesi per il Liceo “Agnesi” di Merate e 12 mesi per l'I.C. di Cernusco Lombardone, a decorrere dalla firma del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

### ART. 4 - COMPENSO

In sede di presentazione della propria candidatura, l'offerente dovrà precisare e distinguere i costi relativi al Liceo “Agnesi” e all'Istituto Comprensivo di Cernusco Lombardone. Il compenso richiesto dovrà essere comprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto da ciascuna delle due Scuole per la parte di rispettiva competenza. Previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella, da liquidare secondo le modalità dello *split payment*, come previsto dalla Legge 190/2014.

### ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Costo dell'incarico	<b>Punti 30</b> (La valutazione avverrà secondo la seguente formula: prezzo più basso/prezzo dell'offerta)
Laurea	<b>Punti 10</b>
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	<b>Punti 1</b> 1 punto per ogni attestato, (fino ad un max di 4 punti)
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art.6 del D.M.25 marzo1985	<b>Punti 4</b>
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche	<b>Punti 1</b> per ogni incarico annuale (fino ad max di 10 punti)
Espletamento dell'incarico nella medesima istituzione scolastica	<b>Punti 1</b> per ogni incarico annuale in aggiunta al precedente (fino ad un max di 10 punti)
Numero di ore di formazione comprese nel contratto RSPP	Fino a 2 ore <b>punti 0</b> Fino a 4 ore <b>punti 4</b> Fino a 6 ore <b>punti 6</b> Fino a 8 ore <b>punti 8</b>
Costo orario delle eventuali ore di formazione non comprese nel contratto RSPP	<b>Punti 10</b> (La valutazione avverrà secondo la seguente formula: prezzo più basso/prezzo dell'offerta)
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	<b>Punti 2</b> per ogni incarico di docenza (fino ad un max di 10 punti)
Assolvimento degli adempimenti burocratici legati al SISTRI (registrazione, compilazione formulari, statistiche, ecc.)	<b>Punti 20</b>

## **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le offerte dovranno pervenire al Liceo Scientifico "M.G. Agnesi" di Merate entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 20.10.2018** in busta sigillata recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

"Contiene offerta per CONFERIMENTO INCARICO RSPP"

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR445/2000 e successive modificazioni ) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionale necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.5;
3. dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 de ID.Lgs.196/2003,ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art.4 comma1 lettera d–del D.Lgs.196/03,nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
4. dichiarazione di esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP e di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. preventivo di spesa onnicomprensivo di ritenute, IVA, ecc., in cui siano distinti gli oneri a carico delle Istituzioni scolastiche, come già precisato all'art. 4.

## **ART.7- CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione Scolastica si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica degli Istituti coinvolti.

In data 22.10.2018 alle ore 10.00 il Dirigente Scolastico e la Commissione Tecnica dallo stesso nominata procederanno all'apertura delle buste, all'analisi e valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art.34,comma 4del D.M.44/2001.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

L'incarico sarà affidato prioritariamente a personale interno ad una unità scolastica (art.32,c.8D.Lgs.81/2008), purché siano soddisfatti tutti gli impegni richiesti dal presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabili RSPP ai sensi del D.Lgs195/93.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e l'invio in Posta elettronica alle scuole della Provincia di Lecco.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Antonio Cassonello)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993)