



Ministero dell'Istruzione
Istituto d'Istruzione Superiore "MARCO POLO"
Località Boscone - Via La Madoneta 3 - 23823 COLICO
Tel. 0341/940413
Codice Fiscale: 92038240138 - C.M. LCIS003001 - Codice Univoco Ufficio UFGDY3
e-mail: lcis003001@istruzione.it pec mail: lcis003001@pec.istruzione.it
Sito web: www.marcopolocolico.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. Marco Polo - Colico
Prot. 0000614 del 09/02/2021
(Uscita)

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico, le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 29/01/2021 – (Prot. N. 612 del 09/02/2021).

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

ARTICOLO 2 - Contingenti e criteri di individuazione

- Tenuto conto che nell'a.s. 2020 21 presso l'istituzione scolastica IIS Marco Polo di Colico risultano funzionanti n. 1 plesso centrale e due spazi adiacenti (palestra e Officina meccanica) con n. 73 docenti, n. 15 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi, n. 5 assistenti tecnici e 1 DSGA;
- ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessati 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo 1 assistente tecnico	Volontarietà del personale che non ha aderito allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (personale a tempo indeterminato)
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 collaboratore scolastico per garantire l'accesso ai locali 1 assistente tecnico	Volontarietà del personale che non ha aderito allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (personale a tempo indeterminato)
C. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 DSGA/assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà del personale che non ha aderito allo sciopero e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (personale a tempo indeterminato)

Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 dell'art. 3 dell'Accordo - i nominativi del personale in servizio presso l'IIS Marco Polo di Colico da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili dandone comunicazione ai singoli cinque giorni prima dello sciopero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Catia Caterina Baroncini
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)